|  |
| --- |
| **Требования к оформлению справки по результатам** **контроля** |
| 1. Четкость построения.
2. Логическая последовательность изложения материала с учетом сформулированных целей контроля.
3. Аргументированность.
4. Точность оценок, исключающих возможность их субъективного толкования (например, «Мне понравилось» или «Мне не понравилось», «Неплохо» и т.п.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура справки** | **Содержание справки** |
| I часть — вводная | В ней указываются данные, отвечающие на опорные вопросы: «Что?», «Кем?», «Когда?», «С какой целью?» | * Предмет изучения.
* Сроки изучения.
* Тема проверки.
* Цель и план проверки.
* Кем осуществлялся контроль
* Какие методы контроля использовались для получения
* фактической информации
* Объем проделанной работы (количество посещенных занятий,
* устных опросов, какая документация изучена и т. д.)
 |
| II часть — аналитическая | В ней излагаются факты, их оценка, выявление причин, имеющихся недостатков в деятельности работников. Эта часть справки отвечает на вопросы:«Какой оценки в целом заслуживает работа персонала по данной проблеме (направлению)?»;«В чем заключаются успехи, достижения? Чем они обусловлены?» (подтверждается конкретными фактами);«В чем заключаются недостатки? Каковы их реальные причины?» | * Общая характеристика изучаемого в ходе проверки вопроса
* Достоинства и недостатки его решения
* Факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных результатов работы
* Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение результатов

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос проверки, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов программы контроля, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям в организации образовательного процесса, каковы их причины. |
| III часть — заключительная | В ней дается общая оценка состояния работы и рекомендации, — отвечает на вопрос: «Что рекомендуется педагогам по совершенствованию деятельности, устранению причин, приведших к сбоям, недостаткам». | * Обобщение результатов контроля на основе сравнения и оценки, формулирование выводов
* Формулирование конкретных рекомендаций педагогам по устранению выявленных недостатков и их причин с указанием сроков исполнения
* Подпись автора справки
* Дата составления справки
 |

 |