|  |
| --- |
| **Требования к оформлению справки по результатам** **контроля** |
| 1. Четкость построения. 2. Логическая последовательность изложения материала с учетом сформулированных целей контроля. 3. Аргументированность. 4. Точность оценок, исключающих возможность их субъективного толкования (например, «Мне понравилось» или «Мне не понравилось», «Неплохо» и т.п.).  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Структура справки** | | **Содержание справки** | | I часть — вводная | В ней указываются данные, отвечающие на опорные вопросы: «Что?», «Кем?», «Когда?», «С какой целью?» | * Предмет изучения. * Сроки изучения. * Тема проверки. * Цель и план проверки. * Кем осуществлялся контроль * Какие методы контроля использовались для получения * фактической информации * Объем проделанной работы (количество посещенных занятий, * устных опросов, какая документация изучена и т. д.) | | II часть — аналитическая | В ней излагаются факты, их  оценка, выявление причин, имеющихся недостатков в деятельности работников. Эта часть справки отвечает на вопросы:  «Какой оценки в целом заслуживает работа персонала по данной проблеме (направлению)?»;  «В чем заключаются успехи, достижения? Чем они обусловлены?» (подтверждается конкретными фактами);  «В чем заключаются недостатки? Каковы их реальные причины?» | * Общая характеристика изучаемого в ходе проверки вопроса * Достоинства и недостатки его решения * Факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных результатов работы * Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение результатов   Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос проверки, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов программы контроля, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям в организации образовательного процесса, каковы их причины. | | III часть — заключительная | В ней дается общая оценка  состояния работы и рекомендации, — отвечает на вопрос: «Что рекомендуется педагогам по совершенствованию деятельности, устранению причин, приведших к сбоям, недостаткам». | * Обобщение результатов контроля на основе сравнения и оценки, формулирование выводов * Формулирование конкретных рекомендаций педагогам по устранению выявленных недостатков и их причин с указанием сроков исполнения * Подпись автора справки * Дата составления справки | |