О назначении ответственных

за ведение книги замечаний

и предложений, книги учета

проверок (ревизий)

В соответствии с Правилами ведения и хранения книги замечаний и предложений и Правилами ведения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями книги учета проверок (ревизий),

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФИО, заместителя заведующего по основной деятельности, назначить ответственной за ведение книги замечаний и предложений, книги учета проверок (ревизий).

Определить следующий порядок хранения книги замечаний и предложений: книга замечаний и предложений находится в кабинете заместителя заведующего по основной деятельности ФИО; в ее отсутствие в кабинете заместителя заведующего по хозяйственной работе ФИО.