***Фрагмент формулировки положения о командировках с указанием порядка использования работником компенсации за обязывание нанимателем выбыть в командировку либо прибыть из нее в свой выходной день***

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждениеобразования «Ясли-сад № 1 г. Минска»ПОЛОЖЕНИЕ*28.01.2020* № *23*г.Минск | УТВЕРЖДАЮЗаведующий ГУО «Ясли-сад № 1 г. Минска»Подпись И.Г. Федорова*28.01.2020* |
| О служебных командировках работниковв пределах Республики Беларусь…***"ГЛАВА 5******ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ПРИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ******...******5.4. Если работник обязывается нанимателем выбыть в служебную командировку либо прибыть из служебной командировки в свой выходной день (работник не выполняет работу в указанный день), то наниматель по желанию работника предоставляет ему другой неоплачиваемый день отдыха не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором работник находился в служебной командировке.******В целях согласования даты предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха работнику желательно в разумный срок (например, не менее чем за 7 календарных дней до желаемой даты) письменно известить нанимателя о своем желании использовать компенсацию, указанную в настоящем пункте.******В случае производственной необходимости наниматель имеет право предложить работнику выбрать иную удобную для обеих сторон дату использования другого неоплачиваемого дня отдыха, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором работник находился в служебной командировке.******..."*** |