***Фрагмент формулировки положения о командировках с указанием порядка использования работником компенсации за обязывание нанимателем выбыть в командировку либо прибыть из нее в свой выходной день***

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение  образования «Ясли-сад № 1 г. Минска»  ПОЛОЖЕНИЕ  *28.01.2020* № *23*  г.Минск | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий ГУО «Ясли-сад № 1 г. Минска»  Подпись И.Г. Федорова  *28.01.2020* |
| О служебных командировках работников  в пределах Республики Беларусь  …  ***"ГЛАВА 5***  ***ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ПРИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ***  ***...***  ***5.4. Если работник обязывается нанимателем выбыть в служебную командировку либо прибыть из служебной командировки в свой выходной день (работник не выполняет работу в указанный день), то наниматель по желанию работника предоставляет ему другой неоплачиваемый день отдыха не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором работник находился в служебной командировке.***  ***В целях согласования даты предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха работнику желательно в разумный срок (например, не менее чем за 7 календарных дней до желаемой даты) письменно известить нанимателя о своем желании использовать компенсацию, указанную в настоящем пункте.***  ***В случае производственной необходимости наниматель имеет право предложить работнику выбрать иную удобную для обеих сторон дату использования другого неоплачиваемого дня отдыха, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором работник находился в служебной командировке.***  ***..."*** | |