***Пример оформления приказа по основной деятельности (об утверждении локального правового акта) в государственном учреждении дошкольного образования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аддзел адукацыі, спорту і турызму адміністрацыі Ленінскага раёна  г. Гродна  Дзяржаўная ўстанова адукацыі  «Яслі-сад № 1 г. Гродна»  ЗАГАД | | | | | Отдел образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно  Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 1 г. Гродно»  ПРИКАЗ |
|  | 21.03.2020 | № | 34-од |  |  |
| г. Гродна | | | | | г. Гродно |

Об утверждении Инструкции

по делопроизводству

В соответствии с пунктом 4 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в ГУО «Ясли-сад № 1 г. Гродно» согласно приложению.

2. Всем работникам ГУО «Ясли-сад № 1 г. Гродно» руководствоваться требованиями Инструкции по делопроизводству при составлении документов и работе с ними.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по основной деятельности О.Д.Василевич.

Заведующий *Подпись* О.В.Меньковская

С приказом ознакомлен: *Подпись* О.Д.Василевич

22.03.2020