**Пример оформления должностной инструкции воспитателю дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение образования  «Детский сад-ясли № Н»  ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  *01.03.2021 № 14*  г. Минск | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий ГУО «Детский сад-ясли № Н»  И.Г. Федоров  *01.03.2021* |
| воспитателю дошкольного образования  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   1. Воспитателям дошкольного образования относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом заведующего ГУО «Детский сад-ясли № Н» (далее по тексту – учреждение). 2. На должность воспитателя дошкольного образования в группах для детей в возрасте от двух месяцев до четырех лет, в разновозрастных группах, в группах интегрированного обучения и воспитания для детей в возрасте до трех лет, в специальных группах для детей в возрасте до трех лет назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное образование) по профилю «Педагогика» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.   В группах для детей в возрасте от четырех до семи лет, в группах интегрированного обучения и воспитания для детей в возрасте от трех до восьми лет, в специальных группах для детей от трех до восьми лет на должность воспитателя дошкольного образования назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или высшее образование и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.  3. В своей деятельности воспитатель дошкольного образования руководствуется:  - нормативными документами по вопросам выполняемой работы;  - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;  - уставом учреждения;  - правилами трудового распорядка;  - приказами и указаниями заведующего учреждения;  - настоящей должностной инструкцией.  4. Воспитатель дошкольного образования должен знать:  - Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, **технические нормативные правовые акты и локальные правовые акты** по вопросам дошкольного образования, дидактические основы образовательного процесса и современные требования к его организации, правам ребенка;  - педагогику и методику дошкольного образования;  - общие подходы к развитию творческих способностей воспитанников; детскую, возрастную, педагогическую и социальную психологию, анатомию и физиологию детей;  - основы дефектологии;  - методики и технологии оказания коррекционной помощи лицам с особенностями психофизического развития при индивидуальной работе;  - детский репертуар (литературно-художественный, музыкальный);  - достижения педагогической науки и практики по дошкольному образованию;  - правила охраны жизни и здоровья детей;  - основы доврачебной помощи;  - основы законодательства о труде;  - установленные требования по охране труда и пожарной безопасности.  5. Во время отсутствия воспитателя дошкольного образования его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.  2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  6. Для выполнения возложенных на него функций воспитатель дошкольного образования при работе с группой воспитанников обязан:  6.1. Планировать, организовывать и проводить воспитательную, образовательную и оздоровительную работу, направленную на разностороннее развитие личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями при реализации образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.  6.2. Организовывать выполнение детьми распорядка дня, режима занятий.  6.3. Взаимодействовать с медицинскими работниками по вопросам организации здоровьесберегающих условий обучения и воспитания, организации питания, оздоровительных и закаливающих мероприятий, физического воспитания, работе по формированию здорового образа жизни.  6.4. Осуществлять дифференцированный подход в работе с детьми, в том числе с особенностями психофизического развития, формировать их нравственные нормы, самооценку, межличностные отношения, приобретение ими социального опыта.  6.5. Способствовать созданию в группе доброжелательного, благоприятного микроклимата для проявления творческих способностей воспитанников.  6.6. Создавать условия для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщать детей к национальной культуре, ее традициям.  6.7. Вести установленную документацию.  6.8. Использовать в практике новейшие научно-методические материалы и подходы в области образования.  6.9. Участвовать в работе советов (педагогических советов) учреждения дошкольного образования, методических объединений и выполнять их решения.  6.10. Повышать свой профессиональный и культурный уровни, получать дополнительное образование взрослых.  6.11. Координировать деятельность помощника воспитателя в рамках единого образовательного процесса.  6.12. Осуществлять педагогическую деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, педагогическими и иными работниками учреждения дошкольного образования.  6.13. Изучать условия жизни и воспитания воспитанников.  6.14. Соблюдать **требования по охране труда; правила пожарной безопасности**.  6.15. Нести персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в соответствии с законодательством.  7. Воспитатель дошкольного образования также дополнительное обязуется:  7.1. Поддерживать чистоту и порядок на территории учреждения и непосредственно на рабочем месте.  3. ПРАВА  8. Воспитатель дошкольного образования имеет право:  8.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.  8.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.  8.3. Получать от руководства учреждения, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.  8.4. Привлекать специалистов учреждения для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя учреждения).  8.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.  8.6. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной учреждения).  4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)  9. Воспитатель дошкольного образования непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  10. Воспитатель дошкольного образования взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со следующими работниками учреждения:  - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  получает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  представляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  получает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  представляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  11. Работу воспитателя дошкольного образования оценивает заведующий учреждения.  12. Воспитатель дошкольного образования несет ответственность:  12.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.  12.2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.  12.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.  12.4. за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов в учреждении.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Заведующий ГУО «Детский сад-ясли № Н» | *Федоров* |  | И.Г.Федоров | |  | Подпись | | Расшифровка подписи |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | С инструкцией ознакомлен(а) | *Ягужинская* |  | Е.А.Ягужинская | |  | Подпись | | Расшифровка подписи | |  |  | | *01.03.2021* | |  |  | | Дата | | |