|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и снижению рисков распространения острых респираторных инфекций,

в том числе вызванных COVID-19,

в ГУО «Ясли-сад №2 г. Минска» на 2020/2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1. | **Контрольные и надзорные мероприятия за состоянием здоровья участников образовательного процесса** | | |
| 1.1. | Ежедневный прием воспитанников с обязательным проведением термометрии с обязательной отметкой в температурном листе | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  воспитатели  всех возрастных групп,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 1.2. | Контроль состояния здоровья воспитанников во время их пребывания в учреждении в течение дня | постоянно  2020/2021 | воспитатели  всех возрастных групп, медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 1.3. | Проведение термометрии работников учреждения бесконтактным термометром с обязательной отметкой в температурном листе в течение рабочего дня | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 1.4. | Использование работниками учреждения, участвующими в проведении «пропускного фильтра», средств защиты органов дыхания, одноразовых перчаток | постоянно  2020/2021 | медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  сторожа  Соломянкин Н.М.,  Сергеева И.В.  Костиков А.С.  Свирид С.Н. |
| 1.5. | Отстранение воспитанников с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура и др.), обеспечив временную их изоляцию в медицинский изолятор с дальнейшим информированием законных представителей детей | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 1.6. | Отстранение воспитанников с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура и др.), временная их изоляция в медицинский изолятор до прихода законных представителей за ребенком | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк |
| 1.7. | Отстранение от работы сотрудников с признаками респираторных инфекций, работников, прибывших из-за рубежа до истечения их срока самоизоляции (14 дней) | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В., медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк |
| 1.8. | Проведение методических мероприятий, совещаний при заведующем и др. преимущественно в дистанционной форме | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 1.6. | Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, предусмотрев их отмену или перенос на более поздние сроки | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 1.7. | Организация родительских собраний и встреч педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников преимущественно в дистанционной форме, с использованием мессенджеров | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 1.8. | Составление уплотненного графика усиленных санитарно-эпидемиологических мероприятий и проведения текущей дезинфекции | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  медицинский работник  Кольцова Ю.Л. |
| 1.9 | Постоянное проветривание групповых помещений и иных помещений во время отсутствия воспитанников и работников, с учетом погодных условий – во время нахождения воспитанников и работников в помещениях | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 1.10. | Строгое соблюдение питьевого режима | постоянно  2020/2021 | воспитатели  всех возрастных групп |
| 1.11. | Исключение:  приема детей, в том числе вновь поступающих, в группы, в которых зарегистрирован случай заболевания инфекцией COVID-19, в течение 14 дней после регистрации заболевания;  объединения детей из разных групп, кроме аварийных и иных внештатных ситуаций | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 1.12. | Увеличение общей продолжительности прогулок на открытом воздухе при благоприятных условиях с учетом возраста воспитанников, режима работы учреждения | постоянно  2020/2021 | воспитатели  всех возрастных групп,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 1.13. | Осуществление дезинфекции общих телефонов, компьютерной техники до и после использования. | постоянно  2020/2021 | Шиндюк М.В.  Анаприенко С.В. |
| **2.** | **Санитарно-гигиенические и информационно-просветительские мероприятия** | | |
| 2.1. | Исполнение методических рекомендаций по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID - 19 | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
|  | Выполнение рекомендаций органов санитарного надзора и иных заинтересованных по профилактике вирусных и респираторных инфекций | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 2.2. | Подготовка заявок и при необходимости приобретение в достаточном количестве дезинфицирующих и антисептических средств, жидкого мыла, средств индивидуальной защиты органов дыхания, одноразовых перчаток, бумажных полотенец за внебюджетные средства | постоянно  2020/2021 | заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.3. | Неукоснительное соблюдение уплотненного графика усиленных санитарно-эпидемиологических мероприятий и проведения текущей дезинфекции (влажная уборка, кварцевание, проветривание и др.) | постоянно  2020/2021 | медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.2. | Соблюдение личной гигиены работниками учреждения и воспитанниками | постоянно | медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.3. | Оборудование при входе в учреждение места для обработки рук средствами дезинфекции кожных покровов, | постоянно  2020/2021 | заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.4. | Установление контроля за использованием и регулярной заправкой дозаторов с жидким мылом в туалетных комнатах групповых помещений, общественных санузлах, антисептиками в дозаторах на входах и входных группах | постоянно  2020/2021 | медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.5. | Предусмотреть проведение информационно-просветительских мероприятий в учреждении:  размещение наглядной информации о правилах профилактики ОРИ, инфекцией COVID-19 в родительских уголках, на стендах в холлах учреждения, в уголке информационной безопасности;  размещение на сайте учреждения баннера «Осторожно вирусные инфекции» с прямой ссылкой на информационные материалы с разъяснениями правил профилактики ОРИ и инфекции COVID-19 | постоянно  2020/2021 | медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.6. | Предоставление права родителям принимать решение о непосещении их детьми учреждения дошкольного образования на время неблагоприятной эпидемиологической обстановки, с сохранением за ребенком места | постоянно  2020/2021 | медицинский работник Кольцова Ю.Л.,  заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.7. | Усиление пропускного режима в учреждении | постоянно  2020/2021 | заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.8. | Использование бесконтактных методов приветствия | постоянно  2020/2021 | коллектив учреждения |
| 2.9. | Контроль за функционированием систем механической вентиляции с отметкой полученных результатов в паспорте на вентиляционную установкув установленном порядке (не реже 1 раза в 3 года) | 1 раз в 3 года | заведующий хозяйством Павлова Е.В. |
| 2.10. | Организация образовательной работы с воспитанниками по мерам профилактики ОРИ и инфекции COVID – 19:  ежедневные беседы, игры, просмотр обучающих видеороликов по темам: правила гигиены рук, респираторный этикет, социальная дистанция, бесконтактное приветствие, о важности своевременного обращения к медицинским работникам при появлении признаков ухудшения состояния здоровья. | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 2.11. | Предусмотреть проведение культурно-массовых мероприятий без участия родителей (законных представителей) с воспитанниками. | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 2.12. | Предусмотреть планирование и проведение профилактических прививок против гриппа не менее 50% воспитанников учреждения дошкольного образования и не менее 90% персонала согласно нормативным документам | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| **3.** | **Аналитические и отчетные мероприятия** | | |
| 3.1. | Информирование управления по образованию об оперативной обстановке в учреждении образования и предложениях по его функционированию | ежедневно до 10.00 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 3.2. | Обеспечение круглосуточной доступности для оперативного информирования и необходимости принятия управленческих решений посредством работы организованных мессенджеров (Вайбер, телеграмм-канал) | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В. |
| 3.3. | Оперативное информирование заинтересованных служб в случаях выявления рисков здоровью участников образовательного процесса | постоянно  2020/2021 | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 3.4. | Разработать локальные документы по реализации настоящего плана | с момента подписания плана | заведующий яслей-сада  М.В.Шиндюк,  заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | ЗаведующийГУО «Ясли-сад №2 г. Минска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Шиндюк«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год |

Дополнение в ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и снижению рисков

распространения острых респираторных инфекций,

в том числе вызванных COVID-19,

в ГУО «Ясли-сад №2 г. Минска» на 2020/2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1. | **Контрольные и надзорные мероприятия за состоянием здоровья участников образовательного процесса** | | |
| 2.13. | Обеспечение соблюдения работниками дистанции не менее 1-1,5 м, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, за исключением в случаях нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц | постоянно  2020/2021 | заместитель заведующего по основной деятельности Анаприенко С.В.,  заведующий хозяйством Павлова Е.В.,  медицинский работник Кольцова Ю.Л. |