|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
|  |  |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

в случае объявления карантинных мероприятий выявления инфекции,

вызванной вирусом COVID-19 в ГУО «Ясли-сад №2 г. Минска»

на 2020/2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. | При получении информации главного санитарного врача Партизанского района о необходимости введения карантина в учреждениях образования обеспечить проведение следующих мероприятий:\* | | |
| 1.1. | Издание учреждением образования локальных нормативных актов о введении карантинных мероприятий | с учетом срока поступления  2020/2021 | Заведующий яслей-сада Шиндюк М.В., заместитель заведующего по основной деятельности  Анаприенко С.В. |
| 1.2. | Оперативное информирование участников образовательного процесса о введении карантинных мер | с учетом срока поступления  2020/2021 | Заведующий яслей-сада Шиндюк М.В., заместитель заведующего по основной деятельности  Анаприенко С.В. |
| 1.3. | Проведение в полном объеме дезинфекции всех помещений учреждения и иных санитарных мероприятий | с момента подписания плана  2020/2021 | Заведующий хозяйством Павлова Е.В., медицинский работник Кольцова Ю.Л. |
| 1.4. | Определение режима работы членов администрации учреждения образования и иных служб | с момента подписания плана  2020/2021 | Заведующий яслей-сада Шиндюк М.В. |
| 1.5. | Информирование управления по образованию об оперативной обстановке в учреждении образования | Ежедневно  2020/2021 | Заместитель заведующего по основной деятельности  Анаприенко С.В. |
| 1.6. | Обеспечение круглосуточной доступности для оперативного информирования и (или) необходимости принятия управленческих решений | постоянно | Заведующий яслей-сада Шиндюк М.В., заместитель заведующего по основной деятельности  Анаприенко С.В. |

\*Меры настоящего плана обязательны к исполнению до изменения эпидемиологической обстановки