*Приложение 3*

План работы бракеражной комиссии

учреждения дошкольного образования «Ясли-сад № \_\_\_\_\_\_»

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Содержание  | Сроки | Ответственные |
| Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания воспитанников в учреждениях дошкольного образования в 20\_\_/20\_\_ учебном году | сентябрь | Заведующий учреждения дошкольного образования |
| Контроль за организацией диетического питания | ежедневно | Шеф-повар, члены бракеражной комиссии |
| Контроль за проведением С-витаминизации | ежедневно | Шеф-повар, медработник |
| Контроль за выдачей сырья, правильностью закладки продуктов, наличием технологических карт  | ежедневно | Шеф-повар, члены бракеражной комиссии, члены Совета по питанию, медработник  |
| Проведение бракеража партии приготовленной пищи готовой для раздачи. Ведение бракеражного журнала.  |
| Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке |
| Контроль за организацией горячего питания воспитанников. Контроль качества и температурного режима пищи, органолептическая оценка блюд  |
| Контроль за отпуском готовой продукции на раздачу, наличием контрольной порции  |
| Контроль за выполнением примерного 10-дневного меню, соответствием фактического веса блюд утвержденному меню  | еженедельно |