**Пример приказа об установлении перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым учреждением**

…

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИКАЗ  *15.11.2021* № *\_\_*  г. Минск |  |
| Об установлении перечня лиц, имеющих доступ  к персональным данным, обрабатываемым учреждением  В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Определить перечень работников ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», согласно приложению к настоящему приказу.  2. Контроль исполнения приказа возложить на (должность, ФИО).  Заведующий *Подпись* ФИО  Приложение к приказу  от 15.11.2021 № \_\_  Перечень работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Основания для доступа | Цели обработки | Состав персональных данных | | 1 | Главный бухгалтер | ФИО | Расчет зарплаты и налогообложение | Начисление зарплаты, исчисление, удержание и перечисление подоходного налога, страховых взносов, составление отчетности, назначения и выплаты пенсий, пособий | Фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства, банковские данные | | 2 | Специалист по кадрам | ФИО | Кадровое делопроизводство и кадровый учет | Оформления трудовых отношений, составление отчетности, персонифицированный учет, назначения и выплаты пенсий, пособий | Фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства, паспортные данные, номер страхового свидетельства | | 3 | Секретарь | ФИО | Взаимодействие с посетителями, работниками, представительские функции | Оформление пропусков и допусков, служебных поездок, доверенностей | Фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства, паспортные данные | | 4 | … | … | … | … | … | | |