**Пример приказа об установлении перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым учреждением**

…

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИКАЗ*15.11.2021* № *\_\_*г. Минск |  |
| Об установлении перечня лиц, имеющих доступк персональным данным, обрабатываемым учреждениемВ соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»ПРИКАЗЫВАЮ:1. Определить перечень работников ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», согласно приложению к настоящему приказу.2. Контроль исполнения приказа возложить на (должность, ФИО).Заведующий *Подпись* ФИОПриложение к приказу от 15.11.2021 № \_\_Перечень работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Основания для доступа | Цели обработки | Состав персональных данных |
| 1 | Главный бухгалтер | ФИО | Расчет зарплаты и налогообложение | Начисление зарплаты, исчисление, удержание и перечисление подоходного налога, страховых взносов, составление отчетности, назначения и выплаты пенсий, пособий | Фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства, банковские данные |
| 2 | Специалист по кадрам | ФИО | Кадровое делопроизводство и кадровый учет | Оформления трудовых отношений, составление отчетности, персонифицированный учет, назначения и выплаты пенсий, пособий | Фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства, паспортные данные, номер страхового свидетельства |
| 3 | Секретарь | ФИО | Взаимодействие с посетителями, работниками, представительские функции | Оформление пропусков и допусков, служебных поездок, доверенностей | Фамилия, собственное имя, отчество, регистрация по месту жительства, паспортные данные |
| 4 | … | … | … | … | … |

 |