УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГУО «Детский сад»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за трудовой дисциплиной в ГУО «Детский сад»

1. Настоящее положение о комиссии по контролю за трудовой дисциплиной в учреждении дошкольного образования (далее - Комиссия) разработано на основании требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и определяет порядок формирования, компетенцию, функции указанной комиссии.

2. Состав Комиссии формируется из работников учреждения и утверждается приказом заведующего.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других штатных работников учреждения дошкольного образования.

4. Председатель комиссии организовывает и руководит работой Комиссии, информирует заведующего о результатах работы Комиссии не реже 1 раза в месяц.

5. Комиссия осуществляет контроль:

5.1 соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в части режима рабочего времени, организации его учета во всех структурных подразделениях учреждения дошкольного образования;

5.2 соблюдения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в части трудовой дисциплины;

5.3 ведения книги (журнала) по учетуфактически отработанного времени в УДО.

6. Работа Комиссии проводится в соответствии с планом-графиком, разработанным председателем комиссии, и/или поручений заведующего, его заместителей.

7. Результаты работы Комиссии оформляются актами по форме согласно приложению к положению.

8. В случае выявления нарушений трудовой дисциплины председатель Комиссии готовит докладную записку на имя заведующего.

9. Комиссия регулярно (не реже одного раза в месяц) проводит свои заседания, на которые могут быть приглашены лица, виновные в нарушении трудовой дисциплины, а также их руководители.

10. Все заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.