**План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | | | Срок исполнения | | | Контроль (отметка о выполнении) |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в УДО на 2023 год с заслушиванием на ее заседаниях УДО с оценкой эффективности проделанной работы. | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении дошкольного образования (далее – УДО) | | | Не реже 1 раза в полугодие | | |  |
| 1.2. | Обеспечение приглашения сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции в УДО вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений. | 1) Комиссия по противодействию коррупции в УДО;  2) Заместители заведующего. | | | Не реже 1 раза в год | | |  |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией | 1) Комиссия по противодействию коррупции УДО;  2) Заместители заведующего | | | Ежеквартально | | |  |
| 1.4. | Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы непринятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях | 1) Комиссия по противодействию коррупции в УДО;  2) Заместители заведующего | | | Постоянно | | |  |
| 1.5. | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения | Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | | | Постоянно | | |  |
| 1.6. | Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:  1.6.1. Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;  1.6.2. Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;  1.6.3.Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;  1.6.4. Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства УДО;  1.6.5. Контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;  1.6.6. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства УДО ***(далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)*** | 1) Руководители структурных подразделений.  2) Заместители заведующего | | | Постоянно | | |  |
| 1.7. | Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности. | Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | | | При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности | | |  |
| 1.8. | Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в УДО и их проектам, внесение предложений о принятии новых локальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии. | Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | | | Постоянно | | |  |
| 1.9. | Проведение анкетирования сотрудников и родителей | Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | | | Ежеквартально | | |  |
| 1.10. | Принятие мер, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц | 1) Комиссия по противодействию коррупции в УДО;  2) заместители заведующего | | | Постоянно | | |  |
| 1.11. | Выявление причин, способствующие злоупотреблению служебным положением со стороны работников УДО, и внесение предложения по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий. | Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | | | Постоянно | | |  |
| **2.** | **Мероприятия по рассмотрению результатов работы по обеспечению соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:** | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в УДО, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | | 1) Заведующий учреждением  2) Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | Ежеквартально | | |  | |
| 2.2. | Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в УДО. | | Ответственные за осуществление административных процедур; | Ежеквартально | | |  | |
| 2.3. | Проведение анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения. | | Заведующий учреждением | Ежеквартально | | |  | |
| 3 | **Кадровые мероприятия** | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение декларирования доходов и имущества руководителем УДО, как мера финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций | | Комиссия по противодействию коррупции в УДО | 1 квартал 2023 года | | |  | |
| 3.2. | Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». | | Комиссия по противодействию коррупции в УДО | Постоянно | | |  | |
| 3.3. | Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства. | | Комиссия по противодействию коррупции в УДО | Постоянно | | |  | |
| 3.4. | Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение. | | Аттестационная комиссии | В соответствии с графиком проведения аттестации | | |  | |
| 3.5. | Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков. | | Председатель комиссии по противодействию коррупции в УДО | Постоянно | | |  | |
| 3.6. | Систематически проводить мониторинг соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием руководителя УДО в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия. | | Комиссия по контролю за трудовой дисциплиной УДО; | Постоянно | | |  | |
| 3.7. | Обеспечение соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.). | | 1) Комиссия по противодействию коррупции в УДО; | Постоянно | | |  | |
| **4** | **Мероприятия по обеспечению соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:** | |  |  | | |  | |
| 4.1. | Обеспечить соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве. | | 1) Комиссия по вопросам организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг);  2) Комиссия по вопросам организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. | Ежеквартально | | |  | |
| 4.2. | Обеспечить проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества | | Заместитель заведующего по хозяйственной работе | Ежеквартально | | |  | |
| 4.3. | Обеспечить систематический контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов. | | Заведующий УДО | Ежеквартально | | |  | |
| 4.4. | Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учета в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | | 1)Заместители заведующего  2) Инвентаризационные комиссии. | Постоянно | | |  | |
| 4.5. | Обеспечить проведение проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников. | | Комиссии по проверке в порядке внутрихозяйственного контроля | Ежеквартально | | |  | |
| 4.6. | По каждому факту причинения УДО материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой УДО административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения от материальной ответственности за причиненный УДО ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в УДО для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | | Комиссия по противодействию коррупции | По каждому факту причинения ущерба | | |  | |
| 4.7. | Обеспечить соблюдение законодательства по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц УДО | | Комиссия по противодействию коррупции в УДО | Ежеквартально | |  | | |
| 4.2 | Обеспечить контроль соблюдением действующего законодательства при осуществлении деятельности попечительских советов УДО (Положение о попечительском совете учреждения образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 146) | | Комиссия по противодействию коррупции в УДО |  | |  | | |
| 5. | **Мероприятия по обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам осуществления учреждением дошкольного образования образовательной деятельности, включая проведение оценки качества образования** | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечить контроль за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление образовательной деятельности учреждениями дошкольного образования по всем направлениям, включая проведение оценки качества образования при реализации образовательной программы дошкольного образования ;  - Многоуровневый контроль за доступностью и качеством осуществление образовательной деятельности, включая вопросы:  - повышения доступности и вариативности образования с учетом образовательных потребностей воспитанников;  - обеспечения здоровьесберегающего процесса в учреждениях образования на основе межведомственного взаимодействия;  - совершенствования качества образовательного процесса, обеспечение его коррекционной направленности при работе с детьми с особенностями психофизического развития (далее - ОПФР);  - приобретение и обновление оборудования, средств обучения, спортивного инвентаря и оборудования, в том числе для воспитанников с ОПФР;  - повышение качества информационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников;  - системной и последовательной работа по формированию инклюзивной культуры всех участников образовательного процесса.  - деятельности родительских комитетов и педагогических советов.  - Организовать и обеспечить проведение оценки качества образования в соответствии с требованиями действующего законодательства и ЛПА | | Заместители руководителя | Постоянно | |  | | |