|  |
| --- |
|  |
|  | УТВЕРЖДАЮ[1](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a47)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

**КОНКУРСНЫЕ** [**ДОКУМЕНТЫ**](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C352459.htm#a23)[[1]](#footnote-1) **на закупку**[2](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a48) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается краткое наименование предмета государственной закупки)

**для** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (организаций)

I. ПРИГЛАШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид процедуры закупки  | Открытый конкурс |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт |   |
| Сведения об операторе официального сайта |
| Полное наименование |   |
| Место нахождения |   |
| УНП |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет |   |
| Размер оплаты услуг оператора официального сайта[3](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a49) |   |
| Сведения о заказчике |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |   |
| УНП |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии) |   |
| Сведения об организаторе[4](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a50) |
| Полное наименование |   |
| Место нахождения |   |
| УНП |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии) |   |
| Размер оплаты услуг организатора[5](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a51) |   |
| Сведения о работниках заказчика (организатора)[6](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a52) |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон |   |
| Сведения об открытом конкурсе |
| Срок для подготовки и подачи предложений |   |
| Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения |   |
| Ориентировочная стоимость закупки |   |
| Требования к составу участников |   |
| Требования к квалификационным данным участника[8](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a53) |   |
| Требования о предоставлении конкурсного обеспечения и указание его размера[9](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a54) |   |
| Сведения о предмете государственной закупки |
| Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[10](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a55) |
| Наименование товаров (работ, услуг) |   |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки[11](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a56) |   |
| Код по [ОКРБ](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C268204.htm#a3) 007-2012[12](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a57) (подвид) |   |
| Наименование в соответствии с [ОКРБ](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C268204.htm#a3) 007- 2012 |   |
| Объем (количество) |   |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |   |
| Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги) |   |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |   |
| Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту  |   |
| Источник финансирования государственной закупки по лоту |   |

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета государственной закупки, но не более чем на 10 %.

II. Формула расчета цены предложения[13](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a58)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Валюта цены договора и валюта платежа по договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями [Закона](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C242380.htm#a1) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора официального сайта.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.

В случае если предметом государственной закупки является товар, предложение участника должно содержать конкретные показатели, соответствующие требованиям, установленным конкурсными документами, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Предложение участника должно содержать инструкции и другие документы изготовителя товара, подтверждающие технические характеристики и функциональные параметры товара, содержащегося в предложении участника.

Срок действия предложения[14](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a59) должен быть не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

Предложение должно содержать следующие сведения:

|  |
| --- |
| Сведения об открытом конкурсе  |
| Регистрационный номер приглашения на официальном сайте |   |
| Сведения о предложении (лотах предложения) |
| Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[15](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a60) |
| Наименование товаров (работ, услуг) |   |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки |   |
| Объем (количество) |   |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |   |
| Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги) |   |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |   |
| Цена предложения (по лоту)[16](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a61) |   |
| Срок действия предложения участника[17](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a62) |   |
| Применение преференциальной поправки[18](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a63) |   |
| Сведения об участнике |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |   |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) |   |
| Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  |   |
| Наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и при необходимости квалификационным данным участника, иных документов |   |

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Номер лота | Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) | Описание предлагаемых товаров (работ, услуг) | Страна происхождения товаров (работ, услуг) | Объем (кол-во), ед. изм. | Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа | Общая стоимость товаров (работ, услуг) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в сроки, указанные в приглашении.

Участник вместе с основным конкурсным предложением вправе представить одно или несколько альтернативных конкурсных предложений (если это предусмотрено конкурсными документами).

VI. Критерии, способ оценки и сравнения предложений

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[19](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a64); способом балльной оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[20](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a65).

VII. Порядок разъяснения конкурсных документов

Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении конкурсных документов. Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в сроки, указанные в конкурсных документах и позволяющие потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение. Не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик (организатор) вправе провести встречу с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения конкурсных документов, предварительно письменно уведомив их о времени и месте проведения такой встречи. По результатам этой встречи составляется протокол с указанием вопросов (без указания лиц, которые задали эти вопросы) и ответов на них, который является составной частью конкурсных документов.

Содержание запроса о разъяснении конкурсных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос), протокол встречи по разъяснению конкурсных документов заказчик (организатор) размещает на официальном сайте в форме электронного документа не позднее трех календарных дней до окончания срока для подготовки и подачи предложений.

VIII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий открытый конкурс проводится в порядке, установленном [Законом](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C242380.htm#a1) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[21](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a66).

IX. Требования к конкурсному обеспечению

Конкурсное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств заказчику (организатору) в размере \_\_ % от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[22](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a67).

Для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного обеспечения не устанавливается.

X. Преференциальная поправка

При проведении открытого конкурса для целей оценки и сравнения предложений к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется при условии предоставления следующих документов и сведений[23](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C351113.htm#a68): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

XI. Договор

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Договор должен содержать обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором, а также обязательные условия о порядке оплаты и осуществления заказчиком приемки результата государственной закупки на его соответствие по объему (количеству), комплектности, качеству и иным требованиям, установленным договором.

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения участника-победителя.

XII. Открытие предложений

Открытие предложений производит комиссия заказчика (организатора) в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Конкурсные документы подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) до их размещения на официальном сайте.

2 Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок, размещенном на официальном сайте.

3 Услуги оператора официального сайта по организации и проведению открытых конкурсов оплачивают участники. Размер такой оплаты определяется оператором официального сайта.

4 Указываются сведения об организаторе только в случае его участия в организации и проведении открытого конкурса.

5 Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

6 Указываются сведения о работниках заказчика (организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

7 Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с [пунктом 2](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C242380.htm#a231) статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и [подпунктом 1.18](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C273279.htm#a51) пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».

8 Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со [статьей 15](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C242380.htm#a57) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и должны содержать перечень документов и сведения для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку).

9 Указывается заказчиком (организатором) в случае установления такого требования.

10 Указывается, если открытый конкурс является многолотовым, сведения об открытом конкурсе заполняются по каждому из лотов в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по лоту для субъектов малого и среднего предпринимательства, если его выделение предусмотрено [статьей 31](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C242380.htm#a9) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

11 Заказчик (организатор) при необходимости может включить в описание предмета государственной закупки технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

12 Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду Общегосударственного [классификатора](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C268204.htm#a3) Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

13 Порядок формирования цены предложения участника, в том числе предусматривающий перечень расходов, которые должны быть включены участником в цену предложения (налоговые и таможенные платежи, страхование и т. д.).

14 Срок действия предложения исчисляется заказчиком (организатором) таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры открытого конкурса и до заключения договора по ее результатам.

15 Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

16 Участник указывает цену предложения по закупке (лоту) в валюте, предусмотренной заказчиком.

17 Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в конкурсных документах.

18 Указывается размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством.

19 Критериями оценки являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть: характеристики товаров (работ, услуг); сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами); порядок и сроки осуществления платежей; условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги); другие критерии, которые заказчик (организатор) сочтет необходимыми для конкретной закупки в соответствии с требованиями [статьи 39](file:///P%3A%5C.profile%5Cgbinfo%5Caleksane%5CTemp%5C242380.htm#a79) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

20 Способ балльной оценки может быть разработан заказчиком (организатором) самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, разработанных ГНУ «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», или иным способом.

21 Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие проведение процедуры государственной закупки, в особенности вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

22 Указать размер конкурсного обеспечения не более трех процентов от цены предложения участника.

23 Заказчиком (организатором) указываются документы и сведения, подтверждающие право на применение преференциальной поправки к цене предложения участника.

1. См.: приложение 3 к постановлению Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 июня 2017 г. № 35 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок». [↑](#footnote-ref-1)