



М. Лесун

ГОТОВИМСЯ К ЭКЗАМЕНУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:



ИНТЕРАКТИВНОЕ ПОСОБИЕ



ООО «Информационное правовое агентство Гревцова»

**Готовимся к экзамену
по охране труда:
интерактивное пособие**

Минск

«Информационное правовое агентство Гревцова»

2023

Автор: М. Лесун
Под общей редакцией Ю. Косько

Готовимся к экзамену по охране труда: интерактивное пособие / М. Лесун; под общ. ред. Ю. Косько. — Минск: Информационное правовое агентство Гревцова, 2023. — 99 с.

В интерактивном пособии в форме вопросов и ответов приведены основные требования к организации работы по охране труда, которые помогут подготовиться к проверке знаний в этой области.

Пособие предназначено:

- для руководителей учреждений образования (общего среднего и дошкольного);
- специалистов учреждений образования (заместителя директора, заведующего хозяйством, учителя, инспектора по кадрам, педагога-организатора, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, библиотекаря);
- членов постоянно действующей комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда учреждений образования;
- членов комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда отделов (управлений) по образованию.

Содержание*

■	Как пользоваться пособием	6
■	От автора	7
■	Трудовой кодекс Республики Беларусь	8
■	Закон Республики Беларусь «Об охране труда»	19
■	Проверка знаний по охране труда	35
■	Инструктажи по охране труда	40
■	Медицинские обязательные осмотры	47
■	Расследование несчастных случаев на производстве	52
■	Расследование несчастных случаев с обучающимися	61
■	Погрузочно-разгрузочные работы	65
■	Электробезопасность	75
■	Пожарная безопасность	79
■	Знаки безопасности	89
■	Бонус	97

* Чтобы перейти в необходимый раздел, **кликните** на позиции в содержании.

Список вложенных образцов и форм документов

1. Акт о несчастном случае с учащимся или воспитанником
2. Журнал регистрации инструктажа по ОТ
3. Журнал регистрации травм (микротравм)
4. Инструкция по ОТ при выполнении санитарных мероприятий в УДО
5. Инструкция по ОТ при работе с химреактивами и стеклянной химической посудой
6. Направление наемателя на медосмотр
7. Перечень должностей руководителей и специалистов, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа
8. Перечень инструкций по охране труда для профессий и видов работ (услуг)
9. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам


10. Приказ о допуске работающих к самостоятельной работе
11. Приказ о прохождении стажировки
12. Приказ о создании комиссии для проверки знаний по вопросам ОТ
13. Примерный перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда
14. Примерный перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда
15. Примерный перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку
16. Примерный перечень работ с повышенной опасностью и профессий рабочих
17. Программа вводного инструктажа по ОТ
18. Протокол осмотра места происшествия
19. Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда
20. Рекомендации по организации работы по охране труда в учреждении образования
21. Схема сообщения о несчастном случае
22. Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда
23. Форма журнала регистрации несчастных случаев
24. Форма списка профессий рабочих (должностей служащих) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам
25. Форма удостоверения по ОТ

Еще больше полезных материалов читайте на наших порталах:

- 1) для руководителей учреждений среднего общего образования — EDSH.BY
- 2) для руководителей учреждений дошкольного образования — ERUDO.BY

Как пользоваться пособием

В данном пособии предусмотрены **3 способа навигации** для удобства перехода между разделами книги:


- 1) переход в нужный раздел из содержания (для этого необходимо кликнуть на позиции в содержании);
- 2) переход по закладкам (флажок  слева окна программы просмотра, под ним скрыт список разделов);
- 3) переход с подсказок названий разделов на левом поле страницы пособия (для этого следует кликнуть на нужном цветном квадрате).

Чтобы **проверить себя**, кликните на пустом квадрате слева от вашего варианта ответа. В результате появится окно, подтверждающее верность или ошибочность сделанного выбора.

Зеленая галочка — верный ответ.
Красная галочка — неверный ответ.

Чтобы **очистить все ответы** на странице, кликните внизу страницы на пустом квадрате «Очистить все ответы».

Чтобы **открыть образец документа**, кликните на названии документа дважды в списке вложенных файлов (на панели слева).

Если при открытии пособия список вложений не отобразился, необходимо нажать кнопку «Вложения» (Attachments, скрепка ).

Чтобы **использовать образцы документов**, сохраните уже открытый файл на свой компьютер.

БОНУС. На [с. 97](#) размещена ссылка на видеозапись онлайн-семинара «Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений».

От автора

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка

«Инструк

«Медосмо

«НС на пр

«НС с обу

«Погрузо

«Электр

«Пожарн

«Знаки бе

Бонус

Руководители и заместители руководителей учреждений образования, а также руководители и специалисты структурных подразделений учреждений образования, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности, обязаны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

Руководители и специалисты учреждений образования должны проходить первичную проверку знаний по вопросам охраны труда не позднее месяца со дня назначения на должность, а также периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов не реже одного раза в 3 года в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда.

Для подготовки к проверке знаний по охране труда мы разработали данное **интерактивное** пособие, которое содержит вопросы и варианты ответов по следующим темам: «Трудовой кодекс Республики Беларусь», «Закон Республики Беларусь “Об охране труда”», «Проверка знаний по охране труда», «Инструктажи по охране труда», «Медицинские обязательные осмотры», «Расследование несчастных случаев на производстве», «Расследование несчастных случаев с обучающимися», «Погрузочно-разгрузочные работы», «Электробезопасность», «Пожарная безопасность», «Знаки безопасности».

Трудовой кодекс Республики Беларусь

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка»

«Инструкция»

«Медосмотр»

«НС на производстве»

«НС с обучающимися»

«Погрузочная работа»

«Электроток»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. В каких из указанных ниже случаев работник не должен быть допущен нанимателем к работе (отстранен от работы)?

А — Если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы.

Б — Если работник не прошел инструктаж, стажировку, проверку знаний по вопросам охраны труда.

В — Если работник не использует требуемые средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда.

Г — Если работник не прошел медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Д — Если работник выполнял работы в обеденный перерыв.

☐

А, Б, Г, Д.

☐

А, Б, В, Г, Д.

☐

А, Б, В, Г.

☐

А, В, Д.

2. Должности специалистов по охране труда в организациях, не относящихся к организациям производственной сферы деятельности, вводятся при численности работников свыше...

☐

50 человек.

☐

300 человек.

☐

200 человек.

☐

100 человек.



Очистить все ответы

3. Что такое рабочее время?

- ☐ Время, в течение которого работник должен находиться на своем рабочем месте.
- ☐ Время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.
- ☐ Время, в течение которого работник обязан выполнять свои трудовые обязанности.
- ☐ Время работы, которое оговорено при заключении трудового договора, но не более 40 часов в неделю.

4. Какие категории работников не могут привлекаться к сверхурочным работам?

- ☐ Женщины, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 16 лет.
- ☐ Беременные женщины.
- ☐ Женщины, имеющие двух детей в возрасте до 14 лет.
- ☐ Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет.

5. Какой продолжительности должны быть перерывы в работе для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены)?

- ☐ Не менее 40 минут и не более 1,5 часа.
- ☐ Не менее 20 минут и не более 2 часов.
- ☐ Не более 40 минут.
- ☐ Не менее 30 минут и не более 1 часа.

6. Можно ли привлекать лиц моложе 18 лет к сверхурочным работам?

- ☐ Нельзя.
- ☐ Можно с согласия профсоюза.
- ☐ Можно с согласия работника.
- ☐ Можно.

7. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?

- ☐ Не менее 36 часов.
- ☐ Не менее 42 часов.
- ☐ Продолжительность устанавливается нанимателем.
- ☐ Не менее 24 часов.

8. Между какими сторонами заключается трудовой договор?

- ☐ Между нанимателем и профсоюзом.
- ☐ Между работающим и работодателем.
- ☐ Между работником и нанимателем.
- ☐ Между физическим и юридическим лицом.

9. Что согласно трудовому договору входит в обязанности нанимателя?

- ☐ Своевременно выплачивать работнику заработную плату.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу.
- ☐ Обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными правовыми актами и соглашением сторон.

10. Каким может быть максимальный срок предварительного испытания при приеме на работу по трудовому договору?

- ☐ 1 месяц.
- ☐ 3 месяца, не считая периода временной нетрудоспособности и других периодов, когда работник отсутствовал на работе.
- ☐ 6 месяцев.
- ☐ Срок не ограничивается, за исключением работников, не достигших 18 лет.

11. Обязан ли наниматель при заключении трудового договора ознакомить работника с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты?

- ☐ Обязан, если работник будет занят на работах, связанных с загрязнением.
- ☐ Не обязан.
- ☐ Обязан только по требованию работника.
- ☐ Обязан.

12. Что признается изменением существенных условий труда?

- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Поручение нанимателем работнику прежней работы на новом рабочем месте как в том же, так и в другом структурном подразделении, за исключением обособленного, на другом механизме или агрегате, но в пределах специальности, квалификации или должности с сохранением условий труда, обусловленных трудовым договором.
- ☐ Изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.
- ☐ Временный перевод в связи с производственной необходимостью на работу к другому нанимателю в той же местности на срок до одного месяца с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

13. За какой период времени до расторжения трудового договора, заключенного на неограниченный срок, работник обязан письменно предупредить об этом нанимателя?

- ☐ За 2 недели.
- ☐ За 2 месяца.
- ☐ За 1 месяц.
- ☐ Срок не ограничивается.

☐ Очистить все ответы

14. В каких случаях предусмотрено расторжение срочного трудового договора по требованию работника?

- ☐ В случае его болезни или инвалидности, поступления на военную службу по контракту, иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по трудовому договору, а также в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора.
- ☐ В случае наступления пенсионного возраста.
- ☐ Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ По письменному заявлению работника, оформленному за 30 дней до предполагаемого срока увольнения.

15. В каких из указанных ниже случаев возможно расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя?

- А** — В случае прогула (в том числе отсутствия на работе более 3 часов в течение рабочего дня) без уважительных причин.
- Б** — В случае однократного грубого нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников.
- В** — При появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы.
- Г** — При неявке на работу в течение более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам).

- ☐ А, В, Г.
- ☐ А, Б, В, Г.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, Б, Г.

16. Возможно ли расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя за систематическое неисполнение работником трудовых обязанностей?

- ☐ Возможно, если работнику в течение года было объявлено не менее двух выговоров.
- ☐ Невозможно.
- ☐ Возможно, если работнику в течение 6 месяцев было объявлено не менее трех выговоров.
- ☐ Возможно, если работник имеет неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

17. В каком из указанных ниже случаев допускается расторжение трудового договора по инициативе нанимателя?

- А** — Работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Б** — Работник распивал спиртные напитки, употреблял наркотические средства или токсические вещества в рабочее время не по месту работы.
- В** — Работник распивал спиртные напитки, употреблял наркотические средства или психотропные вещества на рабочем месте во внерабочее время.

- ☐ Только А.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, Б.
- ☐ А, В.

18. Допускается ли увольнение работника за хищение имущества нанимателя?

- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается, если факт хищения установлен вступившим в силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.
- ☐ Допускается, если факт хищения оформлен актом.
- ☐ Допускается, если работник письменно признался в хищении.

19. Что предусматривается законодательством при отстранении работника от работы в случае, когда он не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда не по своей вине?

- ☐ Работнику выплачивается компенсация в размере двух окладов.
- ☐ Никаких выплат и компенсаций работнику не предусмотрено. Он должен быть переведен на другую работу, не связанную с опасностью и (или) необходимостью принятия ответственных решений.
- ☐ Работнику производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже 100 % тарифной ставки (оклада).
- ☐ Работнику производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленной ему тарифной ставки (оклада).

20. Что из указанного ниже обязан исполнить наниматель при приеме работника на работу?

- ☐ Ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок.
- ☐ Ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности.
- ☐ Провести вводный инструктаж по охране труда.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.

21. На кого возлагаются обязанности по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда?

- ☐ На комиссию по охране труда.
- ☐ На органы государственного надзора.
- ☐ На комитет профсоюза.
- ☐ На нанимателя.

22. Какова полная норма продолжительности рабочего времени в неделю?

- ☐ Не более 40 часов.
- ☐ Не более 42 часов.
- ☐ Продолжительность устанавливается нанимателем.
- ☐ Не более 41 часа.

23. Какой нормативный правовой акт определяет основания для предоставления работникам права на трудовые и социальные отпуска?

- ☐ Закон Республики Беларусь «Об охране труда».
- ☐ Гражданский кодекс Республики Беларусь.
- ☐ Трудовой кодекс Республики Беларусь.
- ☐ Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь.

24. Что в первую очередь должен сделать наниматель при наложении дисциплинарного взыскания на работника?

- ☐ Устно предупредить работника.
- ☐ Затребовать письменное объяснение работника.
- ☐ Оформить приказ и ознакомить с ним работника.
- ☐ Оформить приказ, при этом ознакомлять с ним работника не обязательно.

25. В течение какого срока со дня обнаружения проступка может применяться дисциплинарное взыскание?

- ☐ Не позднее 2 месяцев.
- ☐ Не позднее 2 месяцев, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.
- ☐ Не позднее 3 месяцев.
- ☐ Не позднее 1 месяца, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

26. Может ли быть уволен работник, непосредственно обслуживающий материальные или денежные ценности, если его действия явились основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя?

- ☐ Не может.
- ☐ Может.
- ☐ Может только по решению суда.
- ☐ Может в исключительных случаях.

27. В какой форме заключается трудовой договор?

- ☐ В письменной форме.
- ☐ В устной форме.
- ☐ В любой из форм, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ В форме электронного документа на компьютере (текстового файла или записи в базе данных).

28. С какого дня начинается действие трудового договора?

- ☐ Со дня начала работы, который определен сторонами в договоре.
- ☐ С момента подписания трудового договора работником.
- ☐ После оформления приказа (распоряжения) нанимателя.
- ☐ С момента подписания трудового договора нанимателем.

29. Что является основанием для перевода работника по состоянию здоровья на другую имеющуюся работу?

- ☐ Кроме медицинского заключения ничего не требуется.
- ☐ Заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии и письменное согласие работника.
- ☐ Ходатайство непосредственного руководителя и согласие профкома.
- ☐ Заключение врачебно-консультационной комиссии и решение профкома.

30. Какой орган устанавливает факт нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора, служащий основанием для расторжения срочного трудового договора по требованию работника?

- ☐ Уполномоченный орган надзора за соблюдением законодательства о труде.
- ☐ Суд.
- ☐ Все органы, перечисленные в других вариантах ответа.
- ☐ Профсоюз.

31. В каком из указанных ниже случаев возможно расторжение трудового договора по инициативе нанимателя?

- ☐ В случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы.
- ☐ В случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, сокращения численности или штата работников.
- ☐ В случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы.
- ☐ Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.

32. Считается ли основанием для увольнения руководителя организации по дискредитирующим обстоятельствам сокрытие им фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения?

- ☐ Считается, только если нарушение работниками трудовых обязанностей повлекло за собой ущерб государству в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь.
- ☐ Да, считается.
- ☐ Нет, не считается.
- ☐ Считается, только если нарушение работниками трудовых обязанностей стало причиной несчастного случая.

☐ Очистить все ответы

33. Допускается ли увольнение работника за прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин?

- ☐ Допускается, только если прогул привел к срыву работ.
- ☐ Допускается.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается, только если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины (действующие).

34. Допускается ли увольнение работника за однократное нарушение требований по охране труда?

- ☐ Допускается только по решению суда.
- ☐ Допускается без ограничений.
- ☐ Допускается, если это нарушение повлекло увечье или смерть других работников.
- ☐ Не допускается.

35. Какой минимальный возраст должен быть у лиц, с которыми разрешается заключать трудовой договор без получения письменного согласия родителей (усыновителей, попечителей)?

- ☐ 18 лет для лиц мужского пола и 16 лет для лиц женского пола.
- ☐ 16 лет.
- ☐ 14 лет.
- ☐ 18 лет.

Закон Республики Беларусь «Об охране труда»

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки»

«Инструкции»

«Медосмотры»

«НС на производстве»

«НС с обучающимися»

«Погрузочные работы»

«Электробезопасность»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. Кого работник обязан немедленно известить об ухудшении состояния своего здоровья?

- ☐ Общественного инспектора по охране труда профсоюзов, уполномоченное лицо по охране труда работников организации.
- ☐ Работника, осуществляющего учет рабочего времени.
- ☐ Своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя.

2. Кому работающий обязан немедленно сообщить о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве?

- ☐ Представителям государственных надзорных органов (санитарного надзора, пожарного надзора, энергонадзора и др., в зависимости от характера нарушения).
- ☐ Представителю следственного комитета.
- ☐ Работодателю.
- ☐ Представителю Департамента государственной инспекции труда.

☐ Очистить все ответы

3. Из каких источников финансируются мероприятия по охране труда?

- ☐ Из любых источников.
- ☐ Только из средств республиканского и местных бюджетов в рамках реализации республиканских, отраслевых и территориальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда.
- ☐ Финансирование осуществляется за счет средств работодателей, а также средств республиканского и местных бюджетов в рамках реализации республиканских, отраслевых и территориальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда, иных источников, не запрещенных законодательством.
- ☐ Финансирование осуществляется из прибыли организации.

4. Что из перечисленного ниже относится к правам работника?

- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Право на обеспечение необходимыми средствами защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами.
- ☐ Право на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда.
- ☐ Право на обучение безопасным методам и приемам труда, проведение инструктажа по охране труда.

5. Имеет ли право работник на получение от нанимателя достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, а также о средствах защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов?

- ☐ Да, имеет, за исключением случаев, когда по соображениям государственной безопасности вышеуказанная информация носит гриф секретности, а работник не имеет допуска к работе с секретными документами.
- ☐ Нет, не имеет.
- ☐ Имеет, если такое требование указано в коллективном договоре (соглашении).
- ☐ Да, имеет.

6. Что из указанного ниже относится к обязанностям нанимателя по обеспечению охраны труда?

- ☐ Все перечисленное в других вариантах ответа.
- ☐ Выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- ☐ Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования; ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ; условий труда, соответствующих требованиям по охране труда; организация надлежащего санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников.
- ☐ Обеспечение режима труда и отдыха работников; контроля за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты; постоянного контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов.

7. Каковы обязанности работника в организации по соблюдению требований охраны труда?

- ☐ Использовать и правильно применять предоставляемые ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя.
- ☐ Все указанные в других вариантах ответа.
- ☐ Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.
- ☐ Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка, а также соблюдать требования по охране труда и правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

☐ Очистить все ответы

8. На какой период осуществляется планирование мероприятий по охране труда?

- ☐ Период планирования мероприятий определяет наниматель.
- ☐ Планирование мероприятий осуществляется на год.
- ☐ Планирование мероприятий осуществляется на полугодие.
- ☐ Планирование мероприятий осуществляется на квартал.

9. Каковы основные задачи контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации?

- А**— Выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда.
- Б**— Оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками.
- В**— Выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных правовых актов по охране труда.
- Г**— Принятие мер по устранению выявленных недостатков.

- ☐ А, В, Г.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, Б, В, Г.
- ☐ А, Б, Г.

10. Подлежат ли возврату нанимателю выданные им работнику средства индивидуальной защиты? Если да, то в каких случаях?

- ☐ Подлежат, только если их остаточная стоимость на момент увольнения работника превышает 0,5 базовой величины.
- ☐ Подлежат по окончании носки, в случае увольнения работника до окончания сроков носки, при переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами.
- ☐ Не подлежат.
- ☐ Подлежат только при увольнении работника до окончания сроков носки, если техническое состояние позволяет использовать их другими работниками.

11. На кого возлагаются обязанности по организации химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживанию и обеспыливанию выданных работникам средств индивидуальной защиты?

- ☐ На нанимателя или организацию, предоставившую средства индивидуальной защиты в аренду.
- ☐ На работника, которому выданы средства индивидуальной защиты.
- ☐ На организации, имеющие специальное разрешение (лицензию), органов государственного санитарного надзора.
- ☐ На профсоюз или иной уполномоченный представительный орган работников.

12. Какую минимальную величину должна составлять площадь одного рабочего места для пользователей ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные и др.)?

- ☐ 4,5 кв. м.
- ☐ 2,5 кв. м.
- ☐ Для таких экранов площадь не регламентируется.
- ☐ 3 кв. м.

13. С какой периодичностью должна производиться влажная уборка в помещениях, оборудованных ВДТ, ЭВМ или ПЭВМ?

- ☐ 1 раз в 3 дня.
- ☐ 1 раз в 2 дня.
- ☐ Ежедневно.
- ☐ Ежедневно.



Очистить все ответы

14. Какое требование следует выполнять при протирке поверхности периферийных устройств ВДТ, ЭВМ, ПЭВМ (клавиатура, манипулятор «мышь», принтер, сканер и др.)?

- ☐ Это необходимо делать при выключенном оборудовании.
- ☐ В случае выполнения этой работы на включенном оборудовании необходимо предварительно закрыть все активные приложения и программы и принять другие меры, исключающие влияние на работу оборудования непреднамеренных воздействий на клавиши, кнопки и другие органы управления.
- ☐ Это необходимо делать круговыми движениями.
- ☐ Протирка должна производиться специальными влажными и сухими одноразовыми салфетками.

15. Кто в организации осуществляет управление охраной труда?

- ☐ Лицо, назначенное приказом по организации.
- ☐ Специалист по охране труда.
- ☐ Руководитель организации.
- ☐ Главный инженер.

16. Допускается ли загромождать проходы и проезды на территории организации?

- ☐ Допускается только временно для хранения готовой продукции, отходов производства, строительных материалов при условии наличия твердого покрытия.
- ☐ Допускается при условии, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации загромождение может быть разобрано за короткое время.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается, если эти проходы и проезды не являются путями эвакуации и не используются в чрезвычайных ситуациях аварийными службами.

17. Допускается ли использовать санитарно-бытовые помещения организации не по назначению?

- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается только для хранения малоценного имущества.
- ☐ Допускается только по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным органом трудового коллектива.
- ☐ Допускается только временно, на период проведения ремонтных работ в производственных помещениях.

18. Какие условия труда считаются безопасными согласно Закону Республики Беларусь «Об охране труда»?

- ☐ Условия труда, при которых полностью исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов.
- ☐ Условия труда, при которых не предусмотрены доплаты и компенсации работающим.
- ☐ Условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия на работающих не превышают установленных нормативов.
- ☐ Условия труда, при которых опасные и вредные производственные факторы не превышают установленных нормативов.

Содержание
Как пользоваться
От автора
«ТК РБ»
«Закон РБ
«Проверка
«Инструк
«Медосмо
«НС на пр
«НС с обу
«Погрузо
«Электр
«Пожарн
«Знаки бе
Бонус

19. Что понимается под термином «охрана труда» в Законе Республики Беларусь «Об охране труда»?

- ☐ Комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на исключение или снижение влияния опасных и вредных производственных факторов на работающих.
- ☐ Совокупность правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-эпидемиологических, лечебно-профилактических, реабилитационных требований, направленных на сохранение здоровья и жизни работников в процессе трудовой деятельности.
- ☐ Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.
- ☐ Система обеспечения гарантии конституционных прав граждан на безопасный труд.

20. На что из указанного ниже имеет право работающий?

- ☐ На все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ На рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда.
- ☐ На обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа по вопросам охраны труда.
- ☐ На обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами.

21. Имеет ли право работающий принимать личное участие или участие через своего представителя в проведении органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте?

- ☐ Не имеет.
- ☐ Имеет.
- ☐ Имеет только с разрешения работодателя.
- ☒ Имеет при условии получения разрешения на участие в проверке от органа, уполномоченного на осуществление контроля.

22. Имеет ли право работающий отказаться от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности?

- ☐ Имеет.
- ☒ Имеет только в случае получения производственной травмы или возникновения аварийной ситуации.
- ☐ Не имеет ни в каком случае.
- ☒ Имеет только в том случае, если это прямая угроза его жизни.

23. Имеет ли право работник отказаться от выполнения порученной работы при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда?

- ☐ Имеет только при выполнении работ с повышенной опасностью.
- ☐ Имеет.
- ☒ Имеет только после согласования с общественным инспектором.
- ☒ Не имеет ни в каком случае.

24. Могут ли гражданско-правовыми договорами устанавливаться компенсации по условиям труда работающим по этим договорам?

- ☐ Могут только при выполнении работ с повышенной опасностью.
- ☐ Могут только для профессий, включенных в списки № 1 и № 2.
- ☐ Нет, не могут.
- ☐ Да, могут.

25. Работодатель предоставляет место для выполнения работ лицу, с которым заключен гражданско-правовой договор на выполнение работ. Обязан ли работодатель обеспечить, чтобы это место соответствовало требованиям по охране труда?

- ☐ Обязан только в случае, когда такая обязанность закреплена за ним гражданско-правовым договором.
- ☐ Не обязан, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Республики Беларусь.
- ☐ Да, обязан.
- ☐ Обязан только в случае, когда работа, выполняемая на этом месте, относится к работам с повышенной опасностью.

26. Обязан ли работодатель включать в гражданско-правовой договор предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда?

- ☐ Обязан только в случае, когда он предоставляет место для выполнения работ по гражданско-правовому договору.
- ☐ Обязан только в случаях, когда требуется конкретизировать или дополнить предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда.
- ☐ Да, обязан.
- ☐ Нет, не обязан.

27. В каком из вариантов ответа правильно изложены обязанности работающего в области охраны труда?

- ☐ Во всех других вариантах ответа.
- ☐ В случае отсутствия средств индивидуальной защиты немедленно уведомлять об этом профсоюз или иной представительный орган работников.
- ☐ В течение рабочей смены при возможности сообщать работодателю о ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве.
- ☐ Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации.

28. В каком из вариантов ответа правильно указан перечень работ, на которых запрещено применение труда женщин?

- ☐ На сверхурочных работах, работах в выходные дни.
- ☐ На тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).
- ☐ На тяжелых и подземных работах без согласия работницы.
- ☐ На тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда, на сверхурочных работах без согласия работницы.

29. В каком случае вместо специалиста по охране труда наниматель может привлекать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

- ☐ Ни в каком.
- ☐ Если у нанимателя не выполняются работы с повышенной опасностью и не эксплуатируются опасные производственные объекты.
- ☐ В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации при условии, что привлекаемые лица аккредитованы на оказание услуг в области охраны труда.
- ☐ Если наниматель не осуществляет производственную деятельность.

☐ Очистить все ответы

30. Какой из перечисленных законодательных актов Республики Беларусь регулирует правоотношения в сфере охраны труда?

- ☐ Все перечисленные ниже.
- ☐ Закон Республики Беларусь «Об охране труда».
- ☐ Трудовой кодекс Республики Беларусь.
- ☐ Конституция Республики Беларусь.

31. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить:

- ☐ выдачу работникам средств индивидуальной защиты по типовым нормам с удержанием их стоимости из заработной платы;
- ☐ работников информацией о поставщиках, у которых они могут за свой счет приобрести или арендовать необходимые средства индивидуальной защиты;
- ☐ работников средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным по собственному усмотрению;
- ☐ выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.

32. С какой даты исчисляются сроки носки средств индивидуальной защиты?

- ☐ С даты их постановки на бухгалтерский учет в организации.
- ☐ С даты их первого применения работником.
- ☐ С даты их изготовления.
- ☐ Со дня их фактической выдачи работнику.

33. На кого возлагается ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты?

- ☐ На самих работников.
- ☐ На нанимателя.
- ☐ На профсоюз или иной уполномоченный представительный орган работников.
- ☐ На изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты.

34. На кого возлагается ответственность за организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты?

- ☐ На общественных инспекторов по охране труда.
- ☐ На профсоюз или иной уполномоченный представительный орган работников.
- ☐ На нанимателя.
- ☐ На государственных инспекторов труда.

35. Какое максимальное время в течение рабочего дня (смены) могут работать с ВДВ, ЭВМ и ПЭВМ женщины со времени установления их беременности и в период кормления ребенка грудью?

- ☐ 4 часа.
- ☐ Никакое, так как с момента установления беременности и в период кормления ребенка грудью работа с ВДВ, ЭВМ и ПЭВМ запрещена.
- ☐ 1 час.
- ☐ 3 часа.

36. Каковы обязанности работника в организации по соблюдению требований охраны труда?

- ☐ Использовать и правильно применять предоставляемые ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя.
- ☐ Все указанные в других вариантах ответа.
- ☐ Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.
- ☐ Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка, а также соблюдать требования по охране труда и правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

☐ Очистить все ответы

37. Какой должна быть максимальная продолжительность непрерывной работы с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ без регламентированного перерыва для взрослых пользователей?

- ☐ 2 часа.
- ☐ 1 час.
- ☐ 4 часа.
- ☐ 3 часа.

38. Обязан ли руководитель организации обеспечивать организацию работы и осуществление контроля по охране труда, если в организации отсутствует служба охраны труда (специалист по охране труда)?

- ☐ Обязан, при условии, что в организации работает более 200 человек.
- ☐ Не обязан.
- ☐ Обязан.
- ☐ Обязан, при условии, что в организации работает более 100 человек.

39. Кто в Республике Беларусь определяет единую государственную политику в области охраны труда?

- ☐ Председатель Совета Министров.
- ☐ Министр труда и социальной защиты.
- ☐ Министр здравоохранения.
- ☐ Президент Республики Беларусь.

40. В каком из указанных ниже случаев работающий имеет право отказать от выполнения порученной работы?

- ☐ Если работа связана с высоким уровнем риска.
- ☐ Если он не согласен с суммой вознаграждения за данную работу.
- ☐ В случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности.
- ☐ Если работающий считает нецелесообразным выполнение данной работы.

41. Обязан ли работодатель не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающего, появившегося на работе в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг)?

- ☐ Обязан только в отношении беременных женщин и несовершеннолетних работающих.
- ☐ Обязан.
- ☐ Не обязан, так как право на труд принадлежит работающему.
- ☐ Обязан только в отношении несовершеннолетних работающих.

42. В каких случаях наниматель обязан не допустить к работе, отстранить от работы в соответствующий день (смену) работника?

- ☐ Если он не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.
- ☐ Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ Если он не прошел медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
- ☐ Если он не использует средства индивидуальной защиты.

43. Допускается ли увольнение работника за хищение по месту работы имущества нанимателя?

- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается, если факт хищения установлен вступившим в силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.
- ☐ Допускается, если факт хищения оформлен актом.
- ☐ Допускается, если работник письменно признался в хищении.

44. Какие услуги в области охраны труда оказываются юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда в Республике Беларусь?

- А** — Осуществление функций специалиста по охране труда.
- Б** — Обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по вопросам охраны труда.
- В** — Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, Б.
- ☐ Б, В.
- ☐ А, В.

45. В каком случае вместо специалиста по охране труда наниматель может привлекать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

- ☐ Ни в каком.
- ☐ Если у нанимателя не выполняются работы с повышенной опасностью и не эксплуатируются опасные производственные объекты.
- ☐ В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации при условии, что привлекаемые лица аккредитованы на оказание услуг в области охраны труда.
- ☐ Если наниматель не осуществляет производственную деятельность.

Проверка знаний по охране труда

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка знаний»

«Инструкция»

«Медосмотр»

«НС на производстве»

«НС с обучающимися»

«Погрузочный транспорт»

«Электроустановки»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. Что следует предпринимать в случае невозможности создания комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда?

- ☐ Проверку знаний проводить в своей организации на компьютере при помощи официально приобретенной тестирующей программы.
- ☐ Поступать любым из способов, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ Проверку знаний проводить в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов или комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.
- ☐ Проверку знаний проводить в своей организации по билетам, официально опубликованным Министерством труда и социальной защиты в журнале «Охрана труда и социальная защита» и (или) других изданиях.

2. Допускается ли работающий к выполнению работ (оказанию услуг), если он не прошел проверку знаний по охране труда повторно?

- ☐ Допускается, но при несчастном случае с этим работником вся вина будет возложена только на него.
- ☐ Допускается под руководством высококвалифицированного работника, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается, но до прохождения повторной проверки знаний ему не начисляются премиальные.

☐ Очистить все ответы

3. Кто в организации утверждает Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда?

- ☐ Руководитель организации по согласованию с профкомом.
- ☐ Руководитель организации по согласованию со службой охраны труда.
- ☐ Руководитель организации.
- ☐ Руководитель организации по согласованию с кадровой службой.

4. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда?

- А** — При переводе на другое место или назначении на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда.
- Б** — При принятии актов законодательства, содержащих требования охраны труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.
- В** — При перерыве в работе в данной должности более одного года.
- Г** — По требованию специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля или по решению руководителя или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений или недостаточном знании требований охраны труда, которое может привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

- ☐ А, Б, Г.
- ☐ А, Г.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, Б, В, Г.

5. При каком минимальном перерыве в работе в данной должности руководителей и специалистов проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда?

- ☐ Более 1 года.
- ☐ Более 3 лет.
- ☐ Более 5 лет.
- ☐ Более 6 месяцев.

6. При каком минимальном количестве членов комиссии организации для проверки знаний по вопросам охраны труда комиссия правомочна принимать решения?

- ☐ Не менее 1/3 состава комиссии, но не менее двух человек.
- ☐ Для принятия решения достаточно одного председателя комиссии.
- ☐ Не менее двух человек.
- ☐ Не менее половины состава комиссии, но не менее трех человек.

7. В процессе голосования членов комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда количество проголосовавших «за» и «против» оказалось равным.

Как в данном случае принимается окончательное решение?

- ☐ Окончательное решение принимается в пользу экзаменуемого лица.
- ☐ Окончательное решение принимается председателем комиссии (заместителем председателя).
- ☐ Проходящий проверку знаний повторно проходит проверку знаний на следующем заседании комиссии.
- ☐ Проходящий проверку знаний должен ответить на дополнительные вопросы.

8. В течение какого срока хранится протокол проверки знаний по вопросам охраны труда работников организации?

- ☐ В течение 1 года.
- ☐ В течение 3 лет.
- ☐ В течение 5 лет.
- ☐ До очередной проверки знаний по вопросам охраны труда.

9. За сколько дней работник должен быть уведомлен о дате и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда?

- ☐ Не позднее чем за 15 дней.
- ☐ Не позднее чем за 5 дней.
- ☐ Не позднее чем за 10 дней.
- ☐ Не позднее чем за 30 дней.

10. В какой срок работающий, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда, проходит повторную проверку знаний?

- ☐ В месячный срок со дня ее проведения.
- ☐ Не позднее 15 дней.
- ☐ Не позднее 10 дней.
- ☒ Не более 3 месяцев со дня ее проведения.

11. Работник не прошел в установленный срок проверку знаний по вопросам охраны труда по уважительной причине (болезнь, отпуск и др.). В течение какого максимального срока со дня выхода на работу он должен пройти проверку знаний?

- ☐ В течение 1 месяца.
- ☐ В течение 1 недели.
- ☒ При отсутствии нарушений работником требований охраны труда в предшествующий период проверка знаний ему засчитывается автоматически. Работник, ранее допускаявший нарушения, должен пройти проверку знаний в течение 1 недели.
- ☐ В течение 10 дней.

12. В какой срок должен пройти проверку знаний по охране труда назначенный на должность руководитель или специалист?

- ☐ Не позднее 10 дней после назначения на должность.
- ☒ При назначении на должность проверка знаний по охране труда не производится.
- ☐ Не позднее 1 месяца со дня назначения на должность.
- ☐ До назначения на должность.

13. Правомочна ли комиссия организации принимать решения по результатам проверки знаний по вопросам охраны труда при отсутствии председателя комиссии и его заместителя?

- ☐ Правомочна, если отсутствие председателя и его заместителя вызвано уважительными причинами.
- ☐ Правомочна, если все присутствующие члены комиссии проголосовали единогласно.
- ☐ Неправомочна.
- ☒ Правомочна, если на заседании присутствуют не менее половины состава комиссии, но не менее трех человек.

☐ Очистить все ответы

14. В каком случае вместо специалиста по охране труда наниматель может привлекать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

- ☐ Ни в каком.
- ☐ Если у нанимателя не выполняются работы с повышенной опасностью и не эксплуатируются опасные производственные объекты.
- ☐ В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации при условии, что привлекаемые лица аккредитованы на оказание услуг в области охраны труда.
- ☐ Если наниматель не осуществляет производственную деятельность.

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка

«Инструкция

«Медосмотр

«НС на пр

«НС с обу

«Погрузоч

«Электро

«Пожарна

«Знаки бе

Бонус

☐ Очистить все ответы

Инструктажи по охране труда

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка»

«Инструкция»

«Медосмотр»

«НС на производстве»

«НС с обучающимися»

«Погрузочные работы»

«Электробезопасность»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. Работник переведен с одного объекта на другой в пределах одной организации. Требуется ли проводить с ним первичный инструктаж на рабочем месте?

- ☐ Требуется только в случае, когда объекты относятся к разным подразделениям организации.
- ☐ Да, требуется.
- ☐ Требуется только в случае, когда объектами руководят разные лица.
- ☐ Требуется только на объектах, поднадзорных специально уполномоченным органам надзора и контроля.

2. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?

- ☐ Заместитель руководителя организации.
- ☐ Непосредственный руководитель.
- ☐ Работник отдела кадров.
- ☐ Инженер по охране труда или специалист, на которого возложены эти обязанности (в микроорганизациях (при количестве работающих менее 15 человек) инструктаж может проводить руководитель организации).

☐ Очистить все ответы

3. С кем допускается не проводить первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда?

- ☐ С лицами, которые ежегодно проходят проверку знаний по вопросам охраны труда.
- ☐ С лицами, которые используют по назначению офисное оборудование и которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению, применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).
- ☐ Со всеми лицами, перечисленными в других вариантах ответа.
- ☐ С лицами, имеющими высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

4. Какой вид инструктажа по охране труда проводится при принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним?

- ☐ Вводный.
- ☐ Внеплановый.
- ☐ Повторный.
- ☐ Целевой.

5. Какой вид инструктажа проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и др.)?

- ☐ Первичный.
- ☐ Вводный.
- ☐ Целевой.
- ☐ Повторный.

6. Какой вид инструктажа проводится при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск?

- ☐ Первичный.
- ☐ Целевой.
- ☐ Текущий.
- ☐ Специальный.

7. На основании каких распорядительных актов руководителями структурных подразделений организации осуществляется разработка инструкций по охране труда?

- ☐ На основании приказов или письменных распоряжений руководителя организации, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ.
- ☐ На основании всех распорядительных актов, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ На основании предписаний или письменных распоряжений службы охраны труда, выданных конкретным руководителям под роспись.
- ☐ На основании устных распоряжений и поручений руководителя организации, выданных конкретным руководителям.

8. Кем в организации разрабатываются инструкции по охране труда?

- ☐ Руководителями структурных подразделений организации (участков, отделов, лабораторий, кафедр и др.) с участием профессиональных союзов и специалистов, на которых приказом возложены обязанности специалиста по охране труда.
- ☐ Специалистами службы охраны труда.
- ☐ Специалистами технических (технологических) служб организации с участием профессиональных союзов.
- ☐ Представителями профессиональных союзов под руководством службы охраны труда.

9. В какие сроки осуществляется пересмотр инструкций по охране труда?

- ☐ 1 раз в 2 года.
- ☐ 1 раз в 5 лет, а для профессий и видов работ с повышенной опасностью — 1 раз в 3 года.
- ☐ 1 раз в 3 года.
- ☐ 1 раз в 5 лет.

10. Какой бывает инструктаж по охране труда по характеру и времени проведения?

- А** — Вводный.
- Б** — Первичный на рабочем месте.
- В** — Повторный.
- Г** — Внеплановый.
- Д** — Текущий.
- Е** — Целевой.

- ☐ А, В, Г, Д, Е.
- ☐ А, Б, В, Г, Е.
- ☐ А, Б, В, Г, Д, Е.
- ☐ А, Б, В, Д, Е.

11. Требуется ли проводить вводный инструктаж по охране труда с работающими, принимаемыми в организацию на временную работу?

- ☐ Нет, не требуется.
- ☐ Да, требуется.
- ☐ Требуется только в случае, когда выполняемые работы связаны с повышенной опасностью.
- ☐ Требуется только с теми работниками, которые не проходят первичный инструктаж на рабочем месте.

12. С какой периодичностью необходимо проводить с работающими повторный инструктаж по охране труда?

- ☐ Не реже 1 раза в 2 года.
- ☐ Не реже 1 раза в год.
- ☐ Не реже 1 раза в 9 месяцев.
- ☐ Не реже 1 раза в 6 месяцев.

13. В каком объеме необходимо проводить повторный инструктаж по охране труда?

- ☐ В объеме рабочей инструкции для данной профессии.
- ☐ По программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).
- ☐ В объеме, установленном руководителем структурного подразделения.
- ☐ По усмотрению непосредственного руководителя работающего.

14. Какой вид инструктажа по охране труда проводится при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда?

- ☐ Внеплановый.
- ☐ Целевой.
- ☐ Частичный.
- ☐ Текущий.

15. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при перерыве в работе по профессии (в должности) более:

- ☐ 12 месяцев;
- ☐ 6 месяцев;
- ☐ 3 месяцев;
- ☐ 1 месяца.

16. Какие виды инструктажа проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и др.)?

- ☐ Первичный, повторный.
- ☐ Все виды инструктажа, указанные в других вариантах ответа.
- ☐ Внеплановый.
- ☐ Целевой.

17. Чем должен завершаться инструктаж по охране труда?

- ☐ Проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- ☐ Напоминанием об ответственности работающего за нарушение требований инструкций по охране труда, по которым проводился инструктаж.
- ☐ Практическим занятием или тренировкой по действиям в аварийных ситуациях.
- ☐ Проверкой наличия подписей инструктируемых лиц в журнале регистрации инструктажа и (или) в других документах.

18. Какие требования предъявляются к журналам регистрации инструктажа по охране труда?

- ☐ Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом указывается количество страниц в журнале (цифрами и прописью).
- ☐ Журналы должны быть скреплены печатью и подписью соответствующего должностного лица.
- ☐ Все требования, перечисленные в других вариантах ответа.
- ☐ Журналы должны иметь твердую обложку, обеспечивающую возможность заполнения без использования стола или иной плоской поверхности.

19. Кто в организации утверждает Перечень инструкций по охране труда?

- ☐ Технический директор.
- ☐ Руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда.
- ☐ Главный инженер.
- ☐ Руководитель профсоюзного органа.

☐ Очистить все ответы

20. Можно ли использовать типовую инструкцию (без переработки) в качестве инструкции по охране труда?

- ☐ Можно, присвоив ей название и регистрационный номер в организации.
- ☐ Можно, после внесения типовой инструкции в перечень инструкций по охране труда организации.
- ☐ Можно, после ее согласования и утверждения в соответствии с Инструкцией о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).
- ☐ Нельзя.

21. Как оформляется продление срока действия инструкции по охране труда, если в течение срока ее действия не изменились условия труда на рабочих местах и требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, использованных при ее составлении?

- ☐ Внесением соответствующих исправлений в графу «Срок действия» инструкции за подписью руководителя или специалиста службы охраны труда.
- ☐ Внесением соответствующих изменений в реестр (перечень) действующих в организации локальных правовых актов по охране труда.
- ☐ Приказом по организации и соответствующей записью на первой странице инструкции по охране труда.
- ☐ В данном случае срок действия инструкции продлевается автоматически, и это не требует какого-либо оформления.

Медицинские обязательные осмотры

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки

«Инструк

«Медосмо

«НС на пр

«НС с обу

«Погрузо

«Электр

«Пожарн

«Знаки бе

Бонус

1. Какие виды обязательных медицинских осмотров должен организовать наниматель?

А — Предварительные, периодические.

Б — Предсменные либо освидетельствование некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В — Внеочередные медицинские осмотры работников при ухудшении состояния их здоровья.

☐

А, Б, В.

☐

А, В.

☐

Б, В.

☐

А, Б.

2. Что устанавливает Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих?

☐

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу, а также работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, для выполнения которых есть необходимость в профессиональном отборе.

☐

Порядок проведения медицинского освидетельствования работников в случае подозрения в употреблении алкоголя, наркотических и токсикологических средств.

☐

Порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта.

☐

Все, что указано в других вариантах ответа.

☐

Очистить все ответы

3. На каком основании органы здравоохранения осуществляют медицинские осмотры лиц, поступающих на работу?

- ☐ Направления работодателя.
- ☐ Приказа руководителя отдела (управления) образования.
- ☐ Заявления поступающего на работу лица.
- ☐ Квитанции об оплате.

4. В каких документах необходимо фиксировать факт проведения предсменного медицинского осмотра?

- ☐ Факт прохождения предсменного медицинского осмотра фиксировать не требуется.
- ☐ В соответствующей справке.
- ☐ В журнале предсменного медицинского осмотра работающих.
- ☐ В личной карточке работающего.

5. Является ли отказ работающего от прохождения предсменного медицинского осмотра либо освидетельствования основанием для отстранения его от работы в соответствующие день, смену?

- ☐ Необходимо отстранить только работающих, выполняющих работы повышенной опасности.
- ☐ Не является в случае привлечения работающих к выполнению работ в выходные и праздничные дни.
- ☐ Не является.
- ☐ Является.

6. Что вправе предпринять работающий при его несогласии с результатами освидетельствования?

- ☐ Пройти повторное освидетельствование в организации здравоохранения.
- ☐ Обратиться в комиссию по трудовым спорам.
- ☐ Письменно опротестовать результаты освидетельствования.
- ☐ Обратиться в профсоюзную организацию.

7. В каких случаях работодатель имеет право проводить освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения?

- ☐ Если это предусмотрено правилами внутреннего трудового распорядка.
- ☐ Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ Когда имеются достаточные основания полагать, что работающие находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- ☐ После выходных дней, а также после государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими.

8. Как проводится периодический медицинский осмотр работающих по гражданско-правовым договорам?

- ☐ Индивидуально на основании направления работодателя в организацию здравоохранения.
- ☐ Вместе с работающими организации при проведении запланированного периодического медосмотра.
- ☐ Периодический медицинский осмотр не проводится.
- ☐ Работающий предоставляет расписку о том, что он проходил медицинский осмотр в организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту его жительства.

9. Имеет ли право работодатель направить на освидетельствование работающего на предмет нахождения в состоянии опьянения, если работающий не включен в Перечень работ (профессий), при выполнении которых данное освидетельствование требуется?

- ☐ Имеет в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что работающий находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- ☐ Не имеет, на освидетельствование может направить только медицинский работник.
- ☐ Не имеет, освидетельствование работающих проводится только согласно Перечню работ (профессий), при выполнении которых требуется освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- ☐ Работодатель может направить на освидетельствование любого работающего без всяких оснований.

10. Кто из перечисленных специалистов может проводить предсменный медицинский осмотр работающих?

- ☐ Медицинский работник организации здравоохранения на основании договора между работодателем и организацией здравоохранения.
- ☐ Медицинский работник организации здравоохранения, осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного гражданско-правового договора между работодателем и организацией здравоохранения.
- ☐ Медицинский работник, состоящий в штате работодателя.
- ☐ Медицинский работник иной организации, индивидуальный предприниматель, имеющие специальные разрешения (лицензии) на осуществление медицинской деятельности.

11. Кто принимает решение по результатам предсменного медицинского осмотра или освидетельствования о допуске работающего к работе?

- ☐ Медицинский работник.
- ☐ Работодатель.
- ☐ Специалист по охране труда.
- ☐ Руководитель кадровой службы.

12. Кто несет расходы по проведению предсменного медосмотра либо освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения?

- ☐ Наниматель.
- ☐ Работающий, если по результатам предсменного медосмотра либо освидетельствования выявлено, что работник находится в состоянии опьянения.
- ☐ Определяется в коллективном договоре.
- ☐ Учреждение здравоохранения.

13. Может ли проводить освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работник, полномочия которого на проведение такого освидетельствования никак не подтверждены?

- ☐ Может, если является непосредственным руководителем освидетельствуемого лица и при наличии достаточных оснований предполагать, что данное лицо находится в таком состоянии.
- ☐ Не может.
- ☐ Может только при отсутствии возражений со стороны освидетельствуемого лица.
- ☐ Может, если использует сертифицированные инструментальные средства (алкотестер, анализатор и др.), у которых не истек срок поверки.



Очистить все ответы

Расследование несчастных случаев на производстве

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка

«Инструкция

«Медосмотр

«НС на производстве

«НС с обучающимися

«Погрузочная

«Электротравма

«Пожарная

«Знаки безопасности

Бонус

1. Допускается ли участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего (за исключением руководителя организации и страхователя — физического лица)?

- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается без всяких условий.
- ☐ Допускается при согласии потерпевшего.
- ☐ Допускается только при проведении специального расследования.

2. Каким образом страхователь учитывает акт формы Н-1?

- ☐ Регистрирует в журнале регистрации несчастных случаев.
- ☐ Акт не регистрируется, но включается в ежегодный отчет.
- ☐ Акт не регистрируется, подшивается в соответствующее дело согласно номенклатуре дел организации.
- ☐ Регистрирует в журнале регистрации инцидентов, происшествий.

☐ Очистить все ответы

3. Обязан ли страхователь ознакомить с актом формы Н-1 лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю, в случае, когда эти лица не являются работающими у страхователя?

- ☐ Обязан только их работодателя.
- ☐ Обязан.
- ☐ Не обязан.
- ☐ Обязан только по требованию этих лиц.

4. Подлежат ли расследованию и учету в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний несчастные случаи, произошедшие с работающими при выполнении работ в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими?

- ☐ Подлежат.
- ☐ Не подлежат, если не были оформлены приказом по организации.
- ☐ Не подлежат.
- ☐ Подлежат, если несчастные случаи произошли при выполнении работ с повышенной опасностью.

5. В каком из указанных ниже случаев подлежат расследованию и учету в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний несчастные случаи, произошедшие с работающими во время следования их к месту работы или с работы на транспортном средстве?

- ☐ Если работающие следовали к месту работы или с работы на личном автомобиле.
- ☐ Если работающие следовали к месту работы или с работы на общественном транспорте.
- ☐ Если работающие следовали к месту работы или с работы на маршрутном такси и сохранили чек.
- ☐ Если работающие следовали к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией, страхователем.

6. В каких случаях расследуются в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний несчастные случаи, произошедшие с работником при следовании его на личном транспорте?

- ☐ При следовании работника на работу и с работы на личном транспорте.
- ☐ Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ Если транспорт использовался с согласия или по распоряжению (поручению) работодателя по устной договоренности с ним.
- ☐ Если транспорт использовался в рабочее время в соответствии с заключенным в установленном порядке договором (соглашением) между работником и организацией, страхователем об использовании личного транспорта, работающего в интересах организации, страхователя или по соглашению сторон трудового договора.

7. Кто несет ответственность за организацию оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- ☐ Профсоюз или иной орган, уполномоченный представлять интересы работников.
- ☐ Лицо, допустившее нарушение требований актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов.
- ☐ Организация, страхователь.
- ☐ Потерпевший или лицо, представляющее его интересы на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

8. В каких случаях при расследовании несчастного случая на производстве в акте о несчастном случае на производстве формы Н-1 указывается степень вины потерпевшего в процентах?

- ☐ Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.
- ☐ Степень вины потерпевшего в процентах указывается во всех случаях.
- ☐ Если несчастный случай произошел при выполнении работы, не порученной уполномоченным должностным лицом организации, страхователя.
- ☐ Если повреждение здоровья произошло не при исполнении потерпевшим трудовых обязанностей.

9. В какие сроки проводится расследование несчастного случая на производстве (кроме группового, со смертельным исходом либо приведшего к тяжелым производственным травмам)?

- ☐ Не более 3 рабочих дней.
- ☐ Не более 15 календарных дней.
- ☐ Не более 10 календарных дней.
- ☐ Не более 5 календарных дней.

10. Какое количество экземпляров акта о несчастном случае на производстве формы Н-1 оформляется после завершения расследования?

- ☐ 3 экземпляра.
- ☐ 2 экземпляра и в необходимом количестве копии.
- ☐ Количество экземпляров не регламентировано.
- ☐ 4 экземпляра.

11. Как оформляется несчастный случай, в ходе проведения расследования которого установлено, что он не подпадает под действие Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- ☐ Актом служебного расследования произвольной формы.
- ☐ Актом формы НП.
- ☐ Соответствующей записью в журнале микротравм.
- ☐ К материалам расследования прилагается докладная записка, подготовленная лицом, проводившим расследование.

☐ Очистить все ответы

12. Как учитываются организацией, страхователем, страхователем — физическим лицом травмы на производстве, которые не вызвали потерю трудоспособности или необходимость перевода на другую более легкую работу?

- ☐ В журнале регистрации инцидентов и происшествий.
- ☐ Никак не учитываются.
- ☐ В журнале регистрации несчастных случаев.
- ☐ В сменных журналах структурных подразделений.

13. Что необходимо делать при авариях и несчастных случаях на производстве?

- ☐ Немедленно отключить источник, вызвавший аварийную ситуацию, прекратить все работы, не связанные с ликвидацией аварии.
- ☐ Обеспечить вывод работающих из опасной зоны и, если есть опасность для их здоровья и жизни, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.
- ☐ Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, вызову аварийно-спасательных служб, подразделения по чрезвычайным ситуациям (при необходимости).
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.

14. Подлежат ли расследованию и учету в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний несчастные случаи, произошедшие с работающими при выполнении работ в сверхурочное время?

- ☐ Нет.
- ☐ Подлежат.
- ☐ Подлежат только в отношении потерпевших, работающих по гражданско-трудовым договорам.
- ☐ Подлежат по согласованию с профкомом или уполномоченным лицом по охране труда работников организации.

15. Что должно предпринять должностное лицо организации, страхователя, страхователь — физическое лицо при несчастном случае на производстве?

- А** — При необходимости немедленно организовать оказание первой помощи потерпевшему, вызвать медицинских работников на место происшествия (доставить потерпевшего в организацию здравоохранения).
- Б** — Немедленно сообщить руководителю организации, страхователя (лицу, исполняющему его обязанности) о произошедшем несчастном случае.
- В** — Обеспечить до начала расследования сохранение обстановки на месте происшествия, а если это невозможно — фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования.
- Г** — Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

- ☐ В, Г, А.
- ☐ Б, Г, А.
- ☐ А, Б, В, Г.
- ☐ Б, В, Г.

16. Что должны предпринять организация, страхователь при получении сообщения о несчастном случае, подпадающем под действие Правил?

- А** — Принять меры по устранению причин несчастного случая.
- Б** — Сообщить о несчастном случае не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая, страхователю потерпевшего (при несчастном случае, произошедшем с работающим у другого страхователя), родственникам потерпевшего, профсоюзу.
- В** — Не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая, направить в организацию здравоохранения запрос о тяжести производственной травмы потерпевшего.
- Г** — Обеспечить расследование несчастного случая на производстве.
- Д** — Сообщить о несчастном случае страховщику в течение одного рабочего дня после получения заключения о тяжести производственной травмы потерпевшего.

- ☐ В, Г, А.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, В, Б, Г, Д.
- ☐ Б, В.

☐ Очистить все ответы

17. Кем проводится расследование несчастных случаев на производстве (кроме группового, со смертельным исходом или приведшего к тяжелым производственным травмам)?

- ☐ Уполномоченным должностным лицом организации, страхователя с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по охране труда организации, страхователя или другого специалиста, на которого возложены соответствующие обязанности по охране труда, либо руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда, а также страховщика, потерпевшего или лица, представляющего его интересы на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (по их требованию).
- ☐ Специалистом по охране труда в присутствии представителя профсоюза (иного представительного органа работников).
- ☐ Комиссией из уполномоченного должностного лица страхователя и руководителя, на которого непосредственно возложена организация работы по охране труда.
- ☐ Комиссией, созданной приказом руководителя.

Содержание
Как пользоваться
От автора
«ТК РФ»
«Закон РФ
«Проверка
«Инструкция
«Медосмотр
«НС на производстве
«НС с обучающимися
«Погрузочные работы
«Электробезопасность
«Пожарная безопасность
«Знаки безопасности
Бонус

18. В каком случае оформляется акт о непроизводственном несчастном случае формы НП?

- А** — Если судом установлен умысел потерпевшего (совершение потерпевшим противоправных деяний), умышленного причинения вреда своему здоровью.
- Б** — Если единственной причиной повреждения здоровья, смерти потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных или других веществ.
- В** — Если несчастный случай обусловлен исключительно заболеванием потерпевшего, имевшимся у него до повреждения.
- Г** — Если повреждение здоровья, смерть потерпевшего произошли не при исполнении потерпевшим трудовых обязанностей, не при выполнении работы по заданию организации, страхователя, страхователя — физического лица, не при следовании по территории организации к рабочему месту и обратно в период до начала и по окончании работы.

- ☐ А, Б, В, Г.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ Б, В.
- ☐ А, Г.

19. Допускается ли участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего (за исключением руководителя организации и страхователя — физического лица)?

- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается без всяких условий.
- ☐ Допускается при согласии потерпевшего.
- ☐ Допускается только при проведении специального расследования.

20. Каким образом страхователь учитывает акт формы Н-1?

- ☐ Регистрирует в журнале регистрации несчастных случаев.
- ☐ Акт не регистрируется, но включается в ежегодный отчет.
- ☐ Акт не регистрируется и подшивается в соответствующее дело согласно номенклатуре дел организации.
- ☐ Регистрирует в журнале регистрации инцидентов, происшествий.

21. Обязан ли страхователь ознакомить с актом формы Н-1 лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, приведшие к несчастному случаю, в случае, когда эти лица не являются работающими у страхователя?

- ☐ Обязан только их работодателя.
- ☐ Обязан.
- ☐ Не обязан.
- ☐ Обязан только по требованию этих лиц.

22. Кто является страховщиком по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- ☐ Организации (включая иностранные), их обособленные подразделения, а также физические лица, которые в соответствии с законодательством предоставляют работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим в Республике Беларусь, или привлекают к работе таких граждан.
- ☐ Юридические лица, их обособленные подразделения, предоставляющие услуги в области страхования, аккредитованные в Республике Беларусь.
- ☐ Белгосстрах.
- ☐ Граждане, подлежащие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расследование несчастных случаев с обучающимися

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка»

«Инструкция»

«Медосмотр»

«НС на прогулке»

«НС с обучающимися»

«Погрузочная работа»

«Электротравма»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. В каком из указанных ниже случаев подлежат расследованию и учету в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками несчастные случаи, произошедшие с обучающимися и воспитанниками?

- ☐ Если несчастный случай произошел по окончании занятий при следовании из учреждения образования домой.
- ☐ Если несчастный случай произошел в выходной день на прогулке с родителями.
- ☐ Если несчастный случай произошел в каникулярный период при купании на речке с разрешения родителей.
- ☐ Если несчастный случай произошел при освоении содержания образовательных программ на территории учреждения образования или в ином месте, где обучающийся или воспитанник находился под непосредственным руководством педагогического работника в соответствии с приказом (поручением) руководителя учреждения образования, и повлек за собой утрату здоровья и освобождение от учебных занятий (мероприятий) не менее чем на один день.

☐ Очистить все ответы

2. Допускается ли участие в расследовании несчастного случая с обучающимся или воспитанником руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности обучающегося или воспитанника, получившего травму?

- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается без всяких условий.
- ☐ Допускается при согласии руководителя учреждения образования.
- ☐ Допускается только при проведении специального расследования.

3. Кем проводится расследование несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками (кроме группового и со смертельным исходом)?

- ☐ Уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по охране труда или лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, учреждения образования.
- ☐ Специалистом по охране труда в присутствии представителя профсоюза (иного представительного органа работников).
- ☐ Комиссией из уполномоченного должностного лица учреждения образования и руководителя, на которого непосредственно возложена организация работы по охране труда.
- ☐ Комиссией, созданной приказом руководителя.



Очистить все ответы

4. Что должен предпринять руководитель учреждения образования, получив сообщение о несчастном случае с обучающимся или воспитанником, подпадающем под действие Инструкции?

- А** — Принять меры по устранению причин несчастного случая.
- Б** — Вызвать скорую медицинскую помощь и обеспечить доставку пострадавшего в учреждение здравоохранения.
- В** — Сообщить о несчастном случае законному представителю обучающегося или воспитанника, получившего травму, или лицу, представляющему его интересы, вышестоящей организации (по подчиненности).
- Г** — Обеспечить расследование несчастного случая на производстве.

- ☐ А, Г.
- ☐ А, Б, В.
- ☐ А, В, Б, Г.
- ☐ Б, В

5. Каким образом руководитель учреждения образования учитывает акт формы Н-2?

- ☐ Регистрирует в журнале регистрации несчастных случаев.
- ☐ Акт не регистрируется, но включается в ежегодный отчет.
- ☐ Акт не регистрируется, подшивается в личное дело обучающегося.
- ☐ Регистрирует в журнале регистрации происшествий.

6. Как учитываются руководителем учреждения образования несчастные случаи, произошедшие с обучающимися или воспитанниками, получившими травму, которые не вызвали повреждения здоровья и не потребовали освобождения от посещения занятий?

- ☐ В журнале регистрации происшествий.
- ☐ Никак не учитываются.
- ☐ В журнале регистрации травм (микротравм).
- ☐ В классных журналах.

7. В каких из указанных ниже вариантов проводится специальное расследование несчастного случая с обучающимся или воспитанником?

- ☐ Если произошел несчастный случай с тяжелым исходом.
- ☐ Если произошел несчастный случай с легким исходом.
- ☐ Если произошел несчастный случай, не требующий освобождения от занятий.
- ☐ Если произошел групповой несчастный случай (когда пострадало два и более человек) или со смертельным исходом.

8. В какие сроки проводится расследование несчастного случая с обучающимся или воспитанником (кроме группового и со смертельным исходом)?

- ☐ Не более 5 рабочих дней.
- ☐ Не более 15 календарных дней.
- ☐ Не более 10 рабочих дней.
- ☐ Не более 3 календарных дней.

9. Какое количество экземпляров акта о несчастном случае с обучающимся или воспитанником формы Н-2 оформляется после завершения расследования?

- ☐ 4 экземпляра.
- ☐ 2 экземпляра и в необходимом количестве копии.
- ☐ Количество экземпляров не регламентировано.
- ☐ 3 экземпляра.

Погрузочно-разгрузочные работы

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки

«Инструкция

«Медосмотр

«НС на производстве

«НС с оборудованием

«Погрузочно-разгрузочные работы

«Электробезопасность

«Пожарная безопасность

«Знаки безопасности

Бонус

1. Кто должен подавать команду на опускание груза на носилках или на опрокидывание носилок?

- ☐ Работник, несущий носилки спереди.
- ☐ Любой из работников, несущих носилки.
- ☐ Должностное лицо, ответственное за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ.
- ☐ Работник, несущий носилки сзади.

2. На каком расстоянии необходимо находиться работающему при перемещении груза подъемно-транспортным оборудованием?

- ☐ Более 5 м от подъемно-транспортного оборудования.
- ☐ 3 м от радиуса поворота рабочих органов подъемно-транспортного оборудования.
- ☐ Не менее 5 м от радиуса поворота рабочих органов подъемно-транспортного оборудования.
- ☐ Не менее 2 м от радиуса поворота рабочих органов подъемно-транспортного оборудования.

☐ Очистить все ответы

3. Кто допускается к выполнению погрузочно-разгрузочных работ?

- ☐ Лица, прошедшие медицинский осмотр, обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.
- ☐ Все лица, желающие участвовать в погрузочно-разгрузочных работах.
- ☐ Лица не моложе 18 лет, которые по состоянию здоровья могут поднимать тяжести весом до 50 кг.
- ☐ Лица со средним техническим образованием, прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие общий стаж работы не менее трех лет.

4. Кто обеспечивает организацию и безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ?

- ☐ Любой главный специалист организации.
- ☐ Специалист по охране труда.
- ☐ Водитель транспортного средства при его загрузке.
- ☐ Должностное лицо, ответственное за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ, назначенное приказом.

5. Какие требования предъявляются в зимнее время к площадкам для погрузочно-разгрузочных работ и подходам к ним?

- ☐ Они должны быть снабжены временными схемами движения транспорта, составленными с учетом занесенных снегом территорий.
- ☐ Они должны быть очищены от снега и льда и посыпаны песком, шлаком или другими противоскользящими материалами.
- ☐ Края площадок и подходов должны быть отмечены шестами для удобства определения зоны уборки снега.
- ☐ Все требования, указанные в других вариантах ответа.



Очистить все ответы

6. Что делать работающему, занятому на погрузочно-разгрузочных работах (перемещении грузов), в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья?

- ☐ Приостановить работу и повторно изучить инструкцию по охране труда.
- ☐ Отказаться от выполнения погрузочно-разгрузочных и складских работ.
- ☐ Продолжать работу и не задавать вопросов.
- ☐ Записать вопрос в блокнот для обсуждения на очередной планерке.

7. Что должны делать работающие, занятые на погрузочно-разгрузочных и складских работах?

- ☐ Погрузку и выгрузку баллонов со сжатым и сжиженным газом, емкостей с едкими и ядовитыми веществами производить по возможности механизированным способом и в специальных контейнерах.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. Не пользоваться на территории складов открытым огнем. Курить только в отведенных местах.
- ☐ Не загромождать подступы и подходы к противопожарному инвентарю, огнетушителям, гидрантам и запасным выходам из подсобных помещений и складов.

8. Груз какой массы при проведении погрузочно-разгрузочных работ вручную, при соблюдении предельно допустимых норм разового подъема тяжестей, допускается перемещать работающим (мужчинам)?

- ☐ Не более 35 кг.
- ☐ Не более 20 кг.
- ☐ Не более 50 кг.
- ☐ 80 кг.

9. Что необходимо делать перед выполнением погрузочно-разгрузочных и складских работ?

- ☐ При применении электрической тали проверить исправность действия тормоза и концевого выключателя механизма ограничителя подъема груза.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Осмотреть место проведения погрузочно-разгрузочных работ, при необходимости убрать посторонние предметы и освободить проходы и проезды.
- ☐ Убедиться в достаточном освещении рабочего места.

10. Что необходимо сделать при аварии в процессе погрузочно-разгрузочных и складских работ?

- ☐ Найти должностное лицо организации и действовать по его указаниям.
- ☐ Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, вызову аварийно-спасательных служб, подразделения по чрезвычайным ситуациям (при необходимости).
- ☐ Немедленно покинуть место аварии. Из безопасного места вызвать аварийные спецслужбы и доложить лицу, ответственному за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ.
- ☐ Немедленно покинуть место аварии.



Очистить все ответы

11. Что делать при несчастном случае во время погрузочно-разгрузочных работ?

- ☐ Предложить потерпевшему оформить несчастный случай как бытовой. При согласии — отправить его домой. При несогласии — вызвать медицинскую помощь и немедленно приступить к определению степени виновности потерпевшего в несчастном случае.
- ☐ Быстро принять меры по предотвращению воздействия на потерпевшего травмирующих факторов. Немедленно сообщить о происшествии работодателю. Оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшему и доставке его в организацию здравоохранения.
- ☐ Немедленно известить нанимателя и действовать по его указаниям.
- ☐ Немедленно вызвать медицинского работника (скорую медицинскую помощь). Известить нанимателя. Не трогать потерпевшего до прибытия врача.

12. В каких случаях по окончании погрузочно-разгрузочных работ разрешается оставлять груз в подвешенном состоянии?

- ☐ В случаях, когда на территорию (в помещение) с подвешенным грузом исключается доступ людей.
- ☐ В случаях, когда это единственный способ избежать хищения груза.
- ☐ Это не разрешается делать ни при каких условиях.
- ☐ В случаях, когда масса груза не превышает 100 кг.

13. При каком обязательном условии разрешается поднимать или снимать вручную груз массой одного места более 50 кг?

- ☐ При условии, что нагрузка на одного работающего не превышает 50 кг.
- ☐ Только в присутствии лица, ответственного за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ.
- ☐ Только с использованием брезентовых рукавиц.
- ☐ Ни при каких условиях поднимать или снимать такой груз вручную нельзя.

☐ Очистить все ответы

14. Что из перечисленного должно соблюдаться при перемещении тяжёловесных грузов вручную?

- ☐ Не находиться на ступенях лестницы за поднимаемым или перед опускаемым при помощи троса тяжёловесным грузом.
- ☐ Перемещать тяжёловесные грузы по горизонтальной поверхности при помощи катков.
- ☐ Все требования, указанные в других вариантах ответа.
- ☐ При спуске по наклонной плоскости применять меры по исключению возможного скатывания или сползания груза под действием собственной тяжести или его опрокидывания.

15. Какие требования предъявляются к погрузочно-разгрузочным площадкам?

- ☐ Они должны иметь уклон не более 5 градусов.
- ☐ Все требования, указанные в других вариантах ответа.
- ☐ Они должны иметь твердое основание.
- ☐ Они должны обеспечивать устойчивость подъемно-транспортного оборудования, складироваемых материалов и транспортных средств.

16. В каком из указанных в вариантах ответа мест запрещается производить погрузочно-разгрузочные работы?

- ☐ В местах переездов.
- ☐ На пути движения транспортных средств.
- ☐ Во всех местах, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ В местах переходов.

17. В каком объеме работающие, выполняющие погрузочно-разгрузочные и складские работы, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты?

- ☐ В объеме, определяемом профсоюзным комитетом.
- ☐ В объеме, определяемом финансовыми возможностями предприятия.
- ☐ В объеме, предусмотренном типовыми отраслевыми нормами для соответствующей профессии или должности, и дополнительно от падения с высоты, от воздействия пыли, от механических воздействий, от повышенного шума.
- ☐ В объеме, определяемом личными потребностями.

18. Что входит в обязанности работающего, выполняющего погрузочно-разгрузочные и складские работы?

- ☐ Немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих.
- ☐ Все указанные в других вариантах ответа.
- ☐ Заботиться о личной безопасности, личном здоровье, а также о безопасности окружающих.
- ☐ Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда.

19. Что не допускается при проведении погрузочно-разгрузочных работ?

- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Появление на работе работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.
- ☐ Размещение грузов в проходах и проездах.
- ☐ Применение неисправных, не соответствующих по грузоподъемности и характеру груза подъемно-транспортного оборудования, средств механизации, приспособлений для грузоподъемных операций, инструмента.

☐ Очистить все ответы

20. При каком расстоянии перемещение грузов в технологическом процессе должно быть механизировано?

- ☐ 50 м.
- ☐ 10 м.
- ☐ 25 м.
- ☐ 100 м.

21. Допускается ли загромождать пустой тарой территорию склада?

- ☐ Допускается на непродолжительное время — на несколько суток.
- ☐ Допускается при обеспечении противопожарных разрывов, проходов и проездов.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается, если тара изготовлена из негорючих материалов и очищена и нейтрализована от горючих и других опасных веществ.

22. Где работникам склада и посторонним лицам не допускается находиться при проведении погрузочно-разгрузочных работ?

- ☐ Во всех местах, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ В зоне маневрирования транспортных средств.
- ☐ На грузе, перемещаемом подъемно-транспортным оборудованием.
- ☐ В зоне, в которой перемещается груз по наклонной плоскости, и перед перекатываемым грузом.

23. Допускается ли укладка грузов вплотную к стенам зданий, колоннам, оборудованию, столбам, деревьям, штабель к штабелю?

- ☐ Допускается только в один ряд.
- ☐ Допускается только в два ряда.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается без ограничений.

24. В какой последовательности должна производиться загрузка-разгрузка кузова автомобиля (прицепа)?

- ☐ Загрузка — от правого борта к левому, разгрузка — в обратном порядке.
- ☐ Загрузка — от левого борта к правому, разгрузка — в обратном порядке.
- ☐ Загрузка от кабины к заднему борту, разгрузка — в обратном порядке.
- ☐ Загрузка от заднего борта к кабине, разгрузка — в обратном порядке.

25. Каким способом должно быть предотвращено непреднамеренное перемещение автомобиля во время его погрузки (разгрузки)?

- ☐ Любым из способов, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ При помощи противооткатных устройств.
- ☐ Включением задней передачи.
- ☐ Включением низшей передней передачи.

26. На какую высоту разрешается переносить грузы на носилках по лестницам?

- ☐ На высоту пяти этажей.
- ☐ На любую высоту.
- ☐ Ни на какую.
- ☐ На высоту двух этажей.

27. Какова предельно допустимая масса груза при подъеме и перемещении тяжестей женщинами вручную?

- ☐ 12 кг, при постоянном переносе тяжестей — 8 кг.
- ☐ 15 кг, при постоянном переносе тяжестей — 10 кг.
- ☐ При чередовании с другой работой (до двух раз в час) — 10 кг; постоянно в течение рабочей смены — 7 кг.
- ☐ 20 кг, при постоянном переносе тяжестей — 10 кг.

28. Кто должен подавать команду на опускание груза на носилках или на опрокидывание носилок?

- ☐ Работник, несущий носилки спереди.
- ☐ Любой из работников, несущих носилки.
- ☐ Должностное лицо, ответственное за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ.
- ☐ Работник, несущий носилки сзади.



Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки»

«Инструкции»

«Медосмотры»

«НС на производстве»

«НС с обучающимися»

«Погрузочно-разгрузочные работы»

«Электробезопасность»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус



Очистить все ответы

Электробезопасность

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки»

«Инструкции»

«Медосмотры»

«НС на производстве»

«НС с обучающимися»

«Погрузочные работы»

«Электробезопасность»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. Неэлектротехнический персонал, выполняющий работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током, при приеме на работу должен:

- ☐ пройти стажировку;
- ☐ пройти инструктаж по инструкции для неэлектротехнического персонала;
- ☐ пройти вводный инструктаж по охране труда с учетом требований к персоналу с группой по электробезопасности I;
- ☐ пройти инструктаж по электробезопасности.

2. Как производить при несчастных случаях снятие напряжения для освобождения потерпевшего от воздействия электрического тока?

- ☐ Сначала предупредить всех рядом работающих о немедленном отключении электрического тока.
- ☐ Согласовать отключение тока с непосредственным руководителем работ или другим должностным лицом работодателя.
- ☐ Сообщить в госэнергонадзор и получить их разрешение.
- ☐ Немедленно без предварительного разрешения.

3. Неэлектротехнический персонал, выполняющий работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током, должен:

- ☐ иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже II;
- ☐ пройти обучение в госэнергонадзоре;
- ☐ иметь представление об опасности поражения электрическим током и правилах оказания первой помощи пострадавшим;
- ☐ пройти проверку знаний по вопросам электробезопасности.

4. В каких помещениях на всех штепсельных розетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения?

- ☐ Во всех помещениях, где есть розетки.
- ☐ В помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов.
- ☐ Указывается только номинальное напряжение 220 В.
- ☐ На розетках не обязательно указывать номинальное напряжение.

5. Разрешается ли допускать лиц, не достигших 18-летнего возраста, к самостоятельным работам в электроустановках?

- ☐ Допускается, если им присвоена группа по электробезопасности IV.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается без всяких условий.
- ☐ Допускается под контролем лица, ответственного за электрохозяйство.

6. Что должны иметь лица из электротехнического персонала, обладающие правом проведения работ, к которым предъявляются специальные требования по охране труда?

- ☐ Письменное разрешение лица, ответственного за электрохозяйство, на право выполнения специальных работ.
- ☐ Запись в удостоверении по охране труда на право выполнения специальных работ.
- ☐ Письменное разрешение госэнергонадзора на право выполнения специальных работ.
- ☐ Специальные работы выполняются без дополнительных условий.

7. Что необходимо сделать потребителям, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт, возложивших на себя обязанности по безопасной эксплуатации электроустановок?

- ☐ Пройти инструктаж и оформить соответствующее заявление-обязательство в государственной инспекции труда.
- ☐ Направить в госэнергонадзор уведомительное письмо.
- ☐ Пройти инструктаж и оформить соответствующее заявление-обязательство в территориальном органе госэнергонадзора.
- ☐ Направить в госэнергонадзор копию приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

8. Каждый работник, обнаруживший нарушения Правил технической эксплуатации электроустановок, а также заметивший неисправности электроустановки или средств защиты, должен немедленно сообщить об этом:

- ☐ в госэнергонадзор;
- ☐ специалисту по охране труда, а в его отсутствие — общему инспектору по охране труда или в профсоюзный комитет;
- ☐ лицу, ответственному за электрохозяйство;
- ☐ своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие — вышестоящему руководителю.

☐ Очистить все ответы

9. У потребителей, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.

На кого в этом случае возлагается ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок?

- ☐ На работников потребителя, материально ответственных за электроустановки.
- ☐ На работников потребителя, эксплуатирующих электроустановки.
- ☐ На руководителя потребителя.
- ☐ На энергоснабжающую организацию.

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка

«Инструкция

«Медосмотр

«НС на предприятии

«НС с обучающимися

«Погрузочные

«Электроустановки

«Пожарная безопасность

«Знаки безопасности

Бонус



Очистить все ответы

Пожарная безопасность

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверка знаний»

«Инструкция»

«Медосмотр»

«НС на производстве»

«НС с обучением»

«Погрузочные работы»

«Электробезопасность»

«Пожарная безопасность»

«Знаки безопасности»

Бонус

1. Кто из работников субъекта хозяйствования должен уметь применять первичные средства пожаротушения и средства самоспасения?

- ☐ Все работники.
- ☐ Только работники, прошедшие медицинский осмотр, обучение и проверку знаний.
- ☐ Члены пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, пожарных расчетов, лица, ответственные за пожарную безопасность, а также специально обученные работники, назначенные приказом руководителя.
- ☐ Только работники, имеющие возраст старше 18 лет.

2. Какая общеобъектовая инструкция должна быть разработана субъектом хозяйствования для обеспечения пожарной безопасности?

- ☐ Общеобъектовая инструкция по встрече пожарных аварийно-спасательных подразделений и взаимодействию с ними.
- ☐ Общеобъектовая инструкция по тушению пожара.
- ☐ Общеобъектовая инструкция по эвакуации при пожаре.
- ☐ Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности.

☐ Очистить все ответы

3. Что из указанного ниже относится к первичным средствам пожаротушения в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?

- ☐ Немеханизированный ручной пожарный инструмент.
- ☐ Емкости с запасом воды.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Полотнище противопожарное.

4. Как оформляется назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность подразделений объекта; исправное техническое состояние и эксплуатацию технологического оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, ТСППЗ объекта?

- ☐ Записью в трудовой книжке.
- ☐ Соответствующими записями в паспорте объекта (цеха, участка, подразделения и др.), паспортах и формулярах оборудования.
- ☐ Приказом руководителя объекта.
- ☐ Выдачей удостоверения.

5. Где на объектах допускается курить?

- ☐ Во всех местах, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ Снаружи зданий и сооружений на расстоянии не менее 25 м от их стен, но не менее 100 м от взрыво- и пожароопасных зон и объектов при условии отсутствия указателей и надписей, запрещающих курение.
- ☐ В специально отведенных местах, определенных инструкциями по пожарной безопасности, оборудованных в установленном порядке и обозначенных указателями «Место для курения».
- ☐ В административных и бытовых зданиях: на лестничных клетках и коридорах при открытом окне; на балконах и лоджиях; на крыльце снаружи здания при условии согласия всех без исключения окружающих лиц.

6. Какие действия необходимо выполнить гражданину, обнаружившему пожар?

- ☐ Все действия, указанные в других вариантах ответа.
- ☐ Немедленно сообщить по телефонам 101 или 112 или непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара.
- ☐ Принять меры по оповещению людей и их эвакуации.
- ☐ Принять возможные меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

7. Допускается ли на территории объектов производить выжигание растительности, стерни?

- ☐ Допускается, если на территории объекта отсутствуют здания категорий А ... Г и наружные установки категорий Ан ... Гн по взрывопожарной и пожарной опасности.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается при наличии на месте производства работ пожарного автомобиля с пожарным расчетом и с развернутыми средствами пожаротушения.
- ☐ Допускается на участках, периметр которых защищен противопожарной полосой шириной не менее 3 м, растительный покров на которой удален путем вспашки или снятия покрова до минерального слоя.

8. Должен ли быть обеспечен свободный доступ к первичным средствам пожаротушения на территории объекта, в зданиях (сооружениях)?

- ☐ Да, только в случае исключения возможности их хищения посторонними лицами.
- ☐ Да.
- ☐ Нет.
- ☐ Да, только в периоды времени, когда на объекте находятся люди.

9. Какое из указанных требований предъявляется к размещению первичных средств пожаротушения на территории объекта?

- ☐ Их необходимо равномерно распределять по всей территории объекта.
- ☐ Их необходимо размещать в отдельном шкафу или помещении, ключ от которого находится у дежурного персонала объекта.
- ☐ Их необходимо размещать на видных местах, к которым обеспечен свободный доступ.
- ☐ Их необходимо размещать в местах, где к ним исключен доступ посторонних лиц.

10. Какое из указанных ниже требований предъявляется к запорной арматуре огнетушителей?

- ☐ Должна иметь номерной знак.
- ☐ Должна быть окрашена.
- ☐ Должна быть очищена от пыли.
- ☐ Должна быть опломбирована.

11. В чем из указанного в вариантах ответа должен убедиться руководитель подразделения организации, на объектах которой проводятся огневые работы сторонней организацией, индивидуальным предпринимателем?

- ☐ В наличии и действии талона о прохождении пожарно-технического минимума у лица, ответственного за проведение огневых работ, и исполнителя работ.
- ☐ В исправности имеющихся у этого специалиста мобильных средств связи, предназначенных для оперативного вызова подразделений МЧС.
- ☐ В компетентности этого специалиста путем собеседования.
- ☐ В удовлетворительном состоянии здоровья этого специалиста.

12. Какие требования предъявляются к размещению огнетушителей на защищаемом объекте?

- ☐ Размещать огнетушители следует вдали от путей прохода, от выходов из помещений.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Чтобы они были труднодоступны.
- ☐ Чтобы они были защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов.

13. Что из указанного в вариантах ответа должен обязательно выполнить в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования в случае возникновения пожара до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений?

- ☐ Принять незамедлительные меры по обеспечению эвакуации людей и ограничению распространения пожара (вплоть до остановки оборудования). Организовать выполнение действий, предусмотренных инструкциями по пожарной безопасности.
- ☐ Имеющимися средствами фото- и видеосъемки фиксировать развитие чрезвычайной ситуации с целью обеспечения последующего объективного расследования причин ее возникновения и оценки правильности действий должностных лиц.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Произвести переключку лиц, привлекаемых к ликвидации пожара, для исключения бесконтрольного их нахождения в местах возможных обвалов и других опасных факторов пожара.

14. В случае возникновения пожара до прибытия пожарных аварийно-спасательных подразделений руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования должен при необходимости вызвать:

- ☐ всех, кто указан в других вариантах ответа;
- ☐ представителей прокуратуры и следственного комитета;
- ☐ скорую медицинскую помощь, а также аварийные службы;
- ☐ представителей средств массовой информации.

15. Согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 по прибытии на пожар пожарных аварийно-спасательных подразделений руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования должен сообщить им сведения:

- ☐ обо всем, что указано в других вариантах ответа;
- ☐ о мерах, предпринятых для ликвидации пожара, и людях, занятых ликвидацией очагов горения;
- ☐ о наличии взрывопожароопасных материалов, баллонов с газом, легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей;
- ☐ о месте пожара и наличии (возможности наличия) людей на объекте.

16. Что из указанного в вариантах ответа согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 входит в обязанности каждого работника субъекта хозяйствования в части, касающейся пожарной безопасности?

- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.
- ☐ Знать требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим субъекта хозяйствования.
- ☐ Незамедлительно приступить к эвакуации при срабатывании систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией либо при поступлении иной информации о пожаре.
- ☐ Не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара.

17. При наличии какого документа разрешается проводить огневые работы на временных местах?

- ☐ При наличии любого из документов, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ При наличии предписания на проведение огневых работ.
- ☐ При наличии распоряжения на проведение огневых работ.
- ☐ При наличии наряда-допуска.

18. Что такое «противопожарный режим» в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?

- ☐ Комплекс противопожарных мероприятий при выполнении работ и эксплуатации объекта, предусмотренный нормативными правовыми актами и обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования системы противопожарного нормирования и стандартизации.
- ☐ Устанавливаемый в зависимости от действующей величины пожарной опасности уровень готовности объекта к действиям при возникновении пожара (обычный, повышенный, высокий, чрезвычайный).
- ☐ Комплекс ограничительных и запретительных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности.
- ☐ Показатель, характеризующий уровень защищенности объекта при пожаре.

19. Допускается ли загромождать и перекрывать для движения пожарной аварийно-спасательной техники въезды (выезды), дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным установкам?

- ☐ Допускается, если в случае необходимости проезды и подъезды можно будет быстро и легко освободить без использования средств механизации.
- ☐ Допускается при условии нанесения соответствующей информации на схемы, вывешенные у въездов на территорию организации.
- ☐ Не допускается.
- ☐ Допускается при наличии параллельных свободных проездов и подъездов.

☐ Очистить все ответы

20. Какие требования предъявляются к обеспечению пожарной безопасности территории объекта (учреждения)?

- ☐ Все требования, указанные в других вариантах ответа.
- ☐ На площадках, прилегающих к зданиям (сооружениям), и в противопожарных разрывах должна высаживаться низкорослая трава, не требующая периодического выкашивания.
- ☐ В летний период времени на территории объектов должно быть организовано дежурство членов ДПД.
- ☐ Территория должна быть очищена от сухой травы и листьев, сгораемого мусора и отходов, обладающих взрыво- и пожароопасными свойствами.

21. В каких местах в зданиях и сооружениях следует размещать первичные средства пожаротушения?

- ☐ В непосредственной близости от возможных источников возгорания.
- ☐ На видных местах со свободным доступом к ним.
- ☐ В непосредственной близости от постоянных рабочих мест работников, специально обученных обращению с ними.
- ☐ В любых местах со свободным доступом к ним.

22. Разрешается ли использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара?

- ☐ Разрешается при условии, что они не выносятся с территории объекта и не повреждаются, не расходуются, не вырабатывают установленные межремонтный и назначенный ресурсы.
- ☐ Разрешается только использование немеханизированного пожарного инструмента.
- ☐ Разрешается только в случаях, когда в ближайшем будущем планируется произвести их замену по причинам наступления очередного срока перезарядки, технического обслуживания, ремонта или из-за невозможности дальнейшего их использования вследствие естественного износа.
- ☐ Запрещается.

23. Как на плане эвакуации отличаются основной и запасной пути эвакуации?

- ☐ Основной путь короче запасного.
- ☐ Основной путь проложен по постоянно используемым проходам, лестницам и выходам. Запасной путь проходит по неиспользуемым в обычное время проходам, лестницам и выходам.
- ☐ Они никак не отличаются.
- ☐ Основной путь показывается сплошной линией, а запасной — пунктирной.

24. В каких случаях запрещается эксплуатация огнетушителей?

- ☐ При появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке.
- ☐ При нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя.
- ☐ Во всех случаях, указанных в других вариантах ответа.
- ☐ При неисправности индикатора давления.

25. Что из указанного в вариантах ответа обязан обеспечить руководитель субъекта хозяйствования в отношении пожарной безопасности в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?

- ☐ Контроль выполнения требований пожарной безопасности на объекте.
- ☐ Работоспособность и исправность средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, а также постоянную готовность к применению этих средств.
- ☐ Соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.
- ☐ Все, что указано в других вариантах ответа.

☐ Очистить все ответы

26. Должен ли руководитель (должностное лицо) субъекта хозяйствования в случае возникновения пожара организовать передачу сообщения о пожаре в пожарные аварийно-спасательные подразделения?

- ☐ Не должен, если он не заключал договор с МЧС об оказании услуг по тушению пожаров.
- ☐ Должен.
- ☐ Не должен, если пожар может быть ликвидирован силами подчиненных работников.
- ☐ Не должен, если имеет достоверную информацию о том, что пожарные аварийно-спасательные подразделения уже скоро придут на объект.

27. Допускаются ли к эксплуатации теплогенерирующие аппараты и отопительные приборы (кроме тепломеханических печей) не заводского изготовления?

- ☐ Допускаются только в бытовых помещениях.
- ☐ Не допускаются.
- ☐ Допускаются при единичной мощности до 2 кВт.
- ☐ Допускаются, если их конструкция соответствует требованиям НПА в области пожарной безопасности, а также ПУЭ (для электрических устройств).

28. Что такое «огневые работы» в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7?

- ☐ Работы повышенной опасности, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций (электро- и газосварочные работы, газо-, электро-, бензорезка, работы по разогреву битума, нагреву деталей открытым пламенем, применение факелов, горелок).
- ☐ Работы, связанные с опасностью несанкционированного возгорания и взрыва.
- ☐ Работы, связанные с нагревом веществ до температуры выше 125 °С.
- ☐ Работы, связанные с выделением тепла, способным вызвать воспламенение веществ.

Знаки безопасности

1. Что означает этот знак?



- ☐ Запрещается курить.
- ☐ Запрещается тушить окурки о строительные конструкции и элементы оборудования.
- ☐ Запрещается выбрасывать окурки.
- ☐ Место для тушения окурков.

2. Что запрещает этот знак?



- ☐ Пользоваться открытым огнем и курить.
- ☐ Пользоваться открытым огнем. (Курить можно, если прикурить до входа на территорию, обозначенную этим знаком.)
- ☐ Выбрасывать спички и окурки.
- ☐ Носить в карманах спички.

3. Можно ли пройти между зданиями на территории организации или между установленным в цехе оборудованием, если проход обозначен этим знаком?



- ☐ Нельзя, так как этот знак означает «Проход запрещен».
- ☐ Можно, убедившись в отсутствии движения транспорта и движущихся элементов оборудования.
- ☐ Можно, если лицо, находящееся с противоположной стороны прохода, подтверждает безопасность прохода.
- ☐ Можно только во внерабочее время (до и после рабочей смены, а также во время обеденного перерыва).

☐ Очистить все ответы

4. Что запрещает этот знак?



- ☐ Тушить огонь водой.
- ☐ Разводить костры.
- ☐ Использовать ведра с пожарного щита не по назначению.
- ☐ Тушить огонь песком.

5. Что означает этот знак?



- ☐ Запрещено пользоваться мобильным (сотовым) телефоном или переносной рацией.
- ☐ Запрещено вести посторонние разговоры по телефону.
- ☐ Запрещены звуковые сигналы телефонов. Необходимо переключить режим оповещения входящего вызова мобильного (сотового) телефона на «Бесшумный» или «Вибро».
- ☐ Территория объекта находится вне зоны доступа сетей операторов мобильной связи.

6. Что запрещает этот знак?



- ☐ Принимать пищу.
- ☐ Пользоваться многоразовой посудой.
- ☐ Хранить предметы личного обихода.
- ☐ Носить в руках и карманах спецодежды режущие и колющие предметы.

7. Что означает этот знак?



- ☐ Опасность поражения электрическим током.
- ☐ Корпус электроустановки заземлен.
- ☐ Электроустановка принята в эксплуатацию.
- ☐ Оборудование чувствительно к разрядам статического электричества.

8. Что обозначают эти знаки?



- ☐ Необходимо работать в защитных очках.
- ☐ Место хранения защитных очков.
- ☐ Место работы (прохода) инвалидов по зрению.
- ☐ Лицам со слабым зрением необходимо быть особенно внимательными и осторожными.

9. Что обозначает этот знак?



- ☐ Место для курения.
- ☐ Курение вредно для здоровья.
- ☐ Опасность задымления.
- ☐ Аварийный дымосос.

10. Какое смысловое значение имеет цвет фона этого знака?



- ☐ На зеленом фоне стрелка указывает направление эвакуации. На красном фоне стрелка указывает направление к месту расположения средств пожарной защиты.
- ☐ На зеленом фоне стрелка указывает направление к основному выходу, а на красном фоне — направление к эвакуационному выходу.
- ☐ Цвет фона никакой информации не несет. Независимо от цвета фона стрелка указывает направление эвакуации.
- ☐ На зеленом фоне стрелка указывает направление эвакуации. На красном фоне стрелка указывает направление, в котором при возникновении пожара запрещается движение.

☐ Очистить все ответы

11. Какой из этих знаков указывает на пожарный кран?



А



Б



В



Знак Б.

Знак А.

Знак В.

Знаки А и В.

12. На что указывает этот знак?



На пожарную лестницу.

На место хранения пожарного инвентаря.

На то, что в случае пожара проход может оказаться заблокированным.

На наличие решеток на окнах помещения.

13. На что указывает этот знак?



На огнетушитель.

На запрет использования и хранения баллонов с горючими газами.

На баллон с горючим газом.

На средство оповещения о пожаре.

14. Какой телефон обозначается таким знаком?



Телефон для использования при пожаре.

Телефон местной АТС организации (внутренний телефон).

Телефон для служебных переговоров, защищенный от несанкционированного прослушивания.

Телефон «горячей» линии.

15. На что указывает этот знак?



На место размещения нескольких средств противопожарной защиты.

На выход на крышу здания.

На необходимость надеть защитную каску.

На место хранения защитных касок.

☐ Очистить все ответы

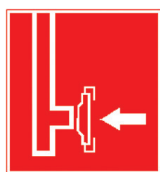
16. Какой из знаков указывает на кнопку включения систем пожарной автоматики?



А



Б



В



Г

- ☐ Знак А.
- ☐ Знак Б.
- ☐ Знак В.
- ☐ Знаки В и Г.

17. Что указывает стрелка на этих знаках?



- ☐ Направление к эвакуационному выходу (направо вниз, направо, направо вверх).
- ☐ Наличие препятствий (порогов, уступов, колонн, низкорасположенных элементов) на пути эвакуации (снизу, прямо и сверху).
- ☐ Направление эвакуации (налево, прямо и направо).
- ☐ Место расположения ручки открытия двери или запора, замка (снизу, посередине и сверху).

18. Что означают стрелки на этих знаках?



- ☐ Направление к эвакуационному выходу.
- ☐ Отсутствие встречного потока людей.
- ☐ Направление движения эскалатора.
- ☐ Запрет останавливаться на лестнице и создавать препятствие для прохода других людей.

19. Какое действие предлагает выполнить этот знак?



- ☐ Разбить стекло.
- ☐ Выключить освещение.
- ☐ Включить аварийное освещение.
- ☐ Повернуть рукоятку.

20. Над каким выходом устанавливается этот знак?



- ☐ Над эвакуационным выходом.
- ☐ Над основным выходом для работников и посетителей.
- ☐ Над служебным выходом для работников.
- ☐ Над выходом на пути движения механических транспортных средств.

21. На что указывает этот знак?



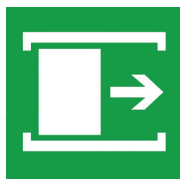
- ☐ На необходимость при эвакуации прыгать вниз через проем в наружной стене.
- ☐ На дверь эвакуационного выхода, расположенную под знаком.
- ☐ На эвакуационный люк на полу помещения.
- ☐ На наличие в дверном проеме перепада вниз по высоте.

22. Что указывает этот знак, нанесенный на дверь?



- ☐ За дверью находится аптечка.
- ☐ Дверь открывается без ключа.
- ☐ Открывать дверь движением от себя.
- ☐ Дверь эвакуационного выхода.

23. Что обозначает этот знак, нанесенный на дверь?



- ☐ За дверью находится тамбур.
- ☐ За дверью находится лифтовый холл.
- ☐ За дверью находится пункт сбора людей при возникновении пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации.
- ☐ Для открывания необходимо сдвинуть дверь.

24. Что обозначает этот знак?



- ☐ Помещение с массовым пребыванием людей.
- ☐ Пункт (место) сбора людей при возникновении пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации.
- ☐ Возможно наличие стесненных условий (более двух человек на 1 кв. м площади помещения).
- ☐ Место встречи пожарных расчетов и аварийных бригад, прибывающих на объект для тушения пожара и проведения аварийных работ.

25. Что обозначает этот знак?



- ☐ Экономьте воду.
- ☐ Холодная вода.
- ☐ Питьевая вода.
- ☐ Технический водопровод.

26. Что обозначает этот знак на стене или двери помещения?



- ☐ Место размещения средств выноса (эвакуации) пораженных.
- ☐ Место проведения предсменного (предрейсового) медицинского осмотра.
- ☐ Медпункт.
- ☐ Место размещения аптечки первой помощи.

27. Что обозначает этот знак на двери помещения?



- ☐ Медицинский кабинет.
- ☐ Склад медикаментов.
- ☐ Аптечка первой помощи.
- ☐ Стерильное помещение.

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ

«Проверка

«Инструкция

«Медосмотр

«НС на пр

«НС с обу

«Погрузоч

«Электроб

«Пожарная

«Знаки бе

Бонус

Бонус

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки

«Инструк

«Медосмо

«НС на пр

«НС с обу

«Погрузо

«Электр

«Пожарн

«Знаки бе

Бонус

Смотрите видеозапись онлайн-семинара **«Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений»**.

Спикеры:

- ◆ **ЛЕСУН Марина Леонидовна**, главный технический инспектор труда Белорусского профсоюза работников образования и науки;
- ◆ **ТОМАШЕВ Денис Николаевич**, первый заместитель директора Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Из видео вы узнаете:

- ◆ о соблюдении правил и норм по охране труда в период проведения строительно-ремонтных работ в учреждении образования;
- ◆ о порядке подготовки документации по охране труда в период проведения строительно-ремонтных работ;
- ◆ об инструктажах, стажировке и проверке знаний по охране труда: важное для учреждений образования;
- ◆ о порядке создания и деятельности комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда;
- ◆ о выдаче работникам средств индивидуальной защиты, документообороте;
- ◆ о медицинских осмотрах работающих: периодичности, оформлении и учете;
- ◆ о разработке системы управления охраной труда (СУОТ) с учетом последних изменений законодательства:

- ◆ какими НПА руководствоваться при составлении новой СУОТ;
- ◆ нужно ли во всех учреждениях образования приводить СУОТ в соответствие с изменениями законодательства;
- ◆ о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, в том числе с обучающимися и воспитанниками: порядок действий, причины несчастных случаев в учреждениях образования и меры по их предупреждению.

В отдельном блоке «Обзор нарушений норм и правил по охране труда в учреждениях образования» рассматриваются:

- ◆ порядок проведения проверок Департаментом государственной инспекции труда;
- ◆ нарушения норм и правил по охране труда, выявляемые в ходе проверок учреждений образования;
- ◆ административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Эти знания помогут вам не только обеспечить безопасность ваших сотрудников, но и избежать последствий, связанных с нарушением правил охраны труда.

Видеозапись онлайн-семинара [«Безопасность на первом месте: охрана труда, инструктажи и предотвращение нарушений»](#).

Содержание

Как пользоваться

От автора

«ТК РБ»

«Закон РБ»

«Проверки

«Инструк

«Медосмот

«НС на пр

«НС с обу

«Погрузоч

«Электроб

«Пожарна

«Знаки бе

Бонус

Интерактивное издание

Лесун Марина Леонидовна

ГОТОВИМСЯ К ЭКЗАМЕНУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:
ИНТЕРАКТИВНОЕ ПОСОБИЕ

Редактор Ю. Косько
Компьютерная верстка О. Бурова
Корректор Н. Терех

Общество с ограниченной ответственностью
«Информационное правовое агентство Гревцова».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий
№ 1/433 от 03.10.2014.
Логойский тракт, 22а, пом. 57, 220090, г. Минск.